



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ
(Ε.Α.Γ.Μ.Ε.)**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Σπ. Λούη 1, Ολυμπιακό Χωριό
Αχαρνάι Αττικής, Τ.Κ. 136 77

www.eagme.gr

Αχαρνές, 11/10/2024

Αρ. Πρωτ: 5407

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**«Μίσθωση του Κυλικείου και του Πωλητηρίου
της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και
Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) και του
Εθνικού Γεωλογικού Μουσείου (ΕΓΜ)»**

Κατώτατου ορίου προσφοράς:

2.000,00 € / Μηνιαίως

Χρονικής διάρκειας:

Πέντε (5) Ετών

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. τον ν.4602/2019 (Μέρος Β΄) «Έρευνα, εκμετάλλευση και διαχείριση του γεωθερμικού δυναμικού της Χώρας, σύσταση Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών, ιδιοκτησιακός διαχωρισμός δικτύων διανομής φυσικού αερίου και άλλες διατάξεις» (Α΄ 45), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. το άρθρο 10 περ. α του ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α΄ 147) περί εξαιρέσεων από τις διατάξεις του νόμου των συμβάσεων υπηρεσιών που έχουν ως αντικείμενο την αγορά ή μίσθωση, με οποιουδήποτε χρηματοδοτικούς όρους, γης ή υφισταμένων κτισμάτων ή άλλων ακινήτων ή αφορούν δικαιώματα επ' αυτών,
3. το Π.Δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών» (Α΄ 212), όπως ισχύει,
4. τον ν.4257/2014, άρθρο 76 «ΣΤ.2. ρυθμίσεις για την παραχώρηση δικαιώματος χρήσης των κοινόχρηστων χώρων και κτιρίων των Ο.Τ.Α. και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών έναντι ανταλλάγματος»,
5. το με υπ' αριθμ. ΔΟΔΥ/1681/07-10-2024 Εγκεκριμένο Υπηρεσιακό Σημείωμα της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Δ.Υ.) και της Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Υποδομών (Δ.ΑΝ.Υ.) περί έναρξης διαδικασιών για τη Μίσθωση του Κυλικείου και του Πωλητηρίου της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) και του Εθνικού Γεωλογικού Μουσείου (ΕΓΜ),
6. την υπ' αριθμ. 42/17/11-10-2024 Απόφαση του ΔΣ της ΕΑΓΜΕ περί «Έγκρισης διενέργειας, προδιαγραφών ανοικτού πλειοδοτικού διαγωνισμού και Σχεδίου Τεύχους Διακήρυξης με τα παραρτήματα αυτής, με περιγραφή «Μίσθωση του Κυλικείου και του Πωλητηρίου της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) και του Εθνικού Γεωλογικού Μουσείου (ΕΓΜ)», με κριτήριο ανάθεσης την ανώτατη τιμή μηνιαίου μισθώματος και συγκρότησης Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών» (ΑΔΑ:9ΠΦΠ46ΜΗΠ8-8ΜΡ, ΑΔΑΜ:24REQ015583621),
7. την υπ. αριθμ. 5406/11-10-2024 Προκήρυξης με περιγραφή «Μίσθωση του Κυλικείου και του Πωλητηρίου της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) και του Εθνικού Γεωλογικού Μουσείου (ΕΓΜ)» (ΑΔΑ: ΨΞΣΦ46ΜΗΠ8-40Ν),
8. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο ανοικτό πλειοδοτικό διαγωνισμό, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, για την «**Μίσθωση του Κυλικείου και του Πωλητηρίου της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) και του Εθνικού Γεωλογικού Μουσείου (ΕΓΜ)**». Κατατάσσεται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων CPV: 70220000-9 - Υπηρεσίες ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης ιδιόκτητων ακινήτων που δεν προορίζονται για κατοίκηση.

Ο Διαγωνισμός και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση το αποτέλεσμα αυτού, καθώς και τα λοιπά συμβατικά τεύχη θα διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα από τις διατάξεις των άρθρων 26 έως 37 του Π.Δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Ν.Π.Δ.Δ. προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών» (ΦΕΚ Α' 212) αναλογικά εφαρμοζόμενες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, καθώς και από τις διατάξεις του ως άνω παρατιθέμενου θεσμικού πλαισίου.

1. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1 Στοιχεία

Επωνυμία	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.)
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής	1031.Ε00955.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΣΠ. ΛΟΥΗ 1, ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ
Πόλη	ΑΧΑΡΝΕΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	13677
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL305
Τηλέφωνο	+30 2131337269
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promithies@eagme.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γραφείο Προμηθειών
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.eagme.gr/

1.1.1 Είδος Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Η αναθέτουσα αρχή είναι η Ελληνική Αρχή Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.), το οποίο είναι Ν.Π.Δ.Δ. εποπτευόμενο από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ) (Άρθρο 25, Μέρος Β' Ν. 4602/2019).

1.1.2 Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αρχής είναι η διερεύνηση και η επιστημονική παρακολούθηση γεωλογικών και μεταλλευτικών ζητημάτων για λογαριασμό του Δημοσίου, η εκπόνηση μελετών και η παροχή γνωμοδοτήσεων και γνωματεύσεων προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου σε θέματα γεωεπιστημών, γεωλογικών κινδύνων, γεωπεριβάλλοντος, ενέργειας, μεταλλευτικής και άλλων συναφών αντικειμένων, η γεωλογική, υδρογεωλογική και μεταλλευτική έρευνα της Χώρας και η μελέτη αξιοποίησης του υπόγειου πλούτου της, καθώς και η άσκηση ελεγκτικών και ρυθμιστικών αρμοδιοτήτων.

1.1.3 Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Αρμόδιο για πληροφορίες σχετικά με τον διαγωνισμό ορίζεται το Γραφείο Προμηθειών, τηλ.2131337269, email: promithies@eagme.gr

Κανένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους των υπαλλήλων της ΕΑΓΜΕ. Κάθε επικοινωνία σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό διεξάγεται ηλεκτρονικά αποκλειστικά στο email: promithies@eagme.gr

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον διαδικτυακό ιστότοπο της ΕΑΓΜΕ: www.eagme.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας – Δικαίωμα συμμετοχής

1.2.1 Επί του Διαγωνισμού εφαρμόζεται η δημόσια ανοικτή πλειοδοτική διαδικασία. Οι προσφορές θα κατατεθούν εγγράφως σε έναν ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται σύμφωνα με τον τύπο, τον τρόπο και το περιεχόμενο της παρούσας, έως την καταληκτική ημερομηνία του Διαγωνισμού.

1.2.2 Για τον διαγωνισμό συστήνεται τριμελής Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση επιτρέπεται να παρίστανται όλοι οι υποψήφιοι Ανάδοχοι αυτοπροσώπως ή διά νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

1.2.3 Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ (https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων .

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται αποδεδειγμένα με το αντικείμενο του διαγωνισμού (κυλικεία, χώροι εστίασης, καφετέριες, Catering κλπ.).

1.2.4 Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής:

(α) Όσοι στο παρελθόν υπήρξαν μισθωτές αναψυκτηρίων/κυλικείων μουσείων, αρχαιολογικών χώρων, καθώς και δημοσίων εν γένει χώρων, οι οποίοι αποδεδειγμένα παραβίασαν ουσιώδεις όρους των σχετικών μισθωτικών συμβάσεων και υπάρχει περί τούτου τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

(β) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα (έκπτωση) από δημόσιους διαγωνισμούς υπηρεσίας του Δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.

(γ) Όσοι κατά το παρελθόν αποδεδειγμένα παραβίασαν όρους λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (ενδεικτικά όσοι υπέπεσαν σε σοβαρές παραβάσεις σχετικά με τους όρους υγιεινής και λειτουργίας, τις αστυνομικές, υγειονομικές ή διοικητικές διατάξεις, τις διατάξεις για το ωράριο λειτουργίας, τις διατάξεις για τη διατίμηση, τις διατάξεις για την απασχόληση προσωπικού.)

(δ) Όσοι κατά το παρελθόν ήταν υπόχρεοι ληξιπρόθεσμων οφειλών και όσοι βρίσκονται σε οποιαδήποτε μορφή επιδικία ή αντιδικία με φορείς του Δημοσίου.

(ε) Απαγορεύεται η συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία οικονομικών φορέων, με οιονδήποτε τρόπο εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24.

1.2.5 Κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα υποβολής μόνο μίας (1) προσφοράς για το σύνολο των Μίσθιων της παρούσας. Απαγορεύεται η συμμετοχή του ίδιου φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερα του ενός διαγωνιζόμενα σχήματα ή στα όργανα διοίκησης αυτών.

1.2.6 Τον προς εκμίσθωση χώρο οφείλουν υποχρεωτικά να επισκεφθούν οι ενδιαφερόμενοι προ της υποβολής της προσφοράς και να διαπιστώσουν την καταλληλότητα του. Οι επισκέψεις θα είναι αποκλειστικά κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού σε χρονικό διάστημα έως έξι (6) ημερών πριν τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών, κατόπιν αποστολής Email: promithies@eagme.gr με την υποβολή σχετικού αιτήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή και απάντησης από το Γραφείο Προμηθειών της ΕΑΓΜΕ με την ακριβή ημερομηνία και ώρα του ραντεβού (όλες τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα-Παρασκευή και ώρες από τις 10:00-13:00).

1.3 Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο Διαγωνισμού

1.3.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η «**Μίσθωση του Κυλικείου και του Πωλητηρίου της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) και του Εθνικού Γεωλογικού Μουσείου (ΕΓΜ)**», συνολικής επιφανείας 120,425τ.μ. περίπου (επιφάνεια κυλικείου:89,375τ.μ. και πωλητηρίου:31,05τ.μ. περίπου), που στεγάζεται στο ισόγειο στα κεντρικά γραφεία του κτιρίου της ΕΑΓΜΕ και συγκεκριμένα στην οδό Σπύρου Λούη 1, Γ' Είσοδος Ολυμπιακού Χωριού, Τ.Κ. 13677 – Αχαρνές (NUTS: EL305), προς εξυπηρέτηση των εργαζομένων και των επισκεπτών στο κτήριο. Κατατάσσεται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων CPV: 70220000-9 - Υπηρεσίες ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης ιδιόκτητων ακινήτων που δεν προορίζονται για κατοίκηση.

1.3.2 Το Κατώτατο όριο προσφοράς ορίζεται το ποσό των **2.000,00 €/μηνιαίως**.

1.3.3 Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε πέντε (5) έτη. Με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων, η διάρκεια της μίσθωσης μπορεί να παραταθεί επιπλέον για τρία (3) έτη, ύστερα από αίτηση του μισθωτή, η οποία υποβάλλεται τέσσερις (4) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της και εγκρίνεται με απόφαση της Ε.Α.Γ.Μ.Ε. Η Ε.Α.Γ.Μ.Ε μπορεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου να αποδεχτεί το αίτημα. Με την ίδια απόφαση μπορεί να διαμορφωθεί αναλόγως το ποσοστό αύξησης της ετήσιας αναπροσαρμογής του μισθώματος, για την χρονική διάρκεια της παράτασης.

1.3.4 Το μηνιαίο μίσθωμα που τελικά θα επιτευχθεί, θα παραμείνει σταθερό για τα δύο (2) πρώτα έτη της μίσθωσης, ενώ για τα επόμενα έτη διάρκειας του συμφωνητικού μίσθωσης, θα αναπροσαρμόζεται αυτομάτως καθ' έκαστο (ημερολογιακό ή μισθωτικό έτος) με βάση τη μεταβολή του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή (ΔΤΚ), όπως υπολογίζεται και εκδίδεται από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος (ΕΣΥΕ), κατά το μήνα αναπροσαρμογής, σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου δωδεκαμήνου. Δηλαδή, το αναπροσαρμοσμένο μίσθωμα θα διαμορφώνεται ως εξής: το ποσοστό της μεταβολής του ΔΤΚ κατά το μήνα αναπροσαρμογής σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου δωδεκαμήνου, επί του τελευταίου καταβαλλόμενου μισθώματος. Σε περίπτωση αρνητικής μεταβολής τότε το μίσθωμα θα παραμένει σταθερό.

1.3.5 Το μίσθωμα θα προκαταβάλλεται μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε μήνα (ημερολογιακού ή μισθωτικού ανάλογα με την έναρξη της μίσθωσης).

1.4 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι **η ανώτατη τιμή μηνιαίου μισθώματος**, η οποία θα

πληροί όλους τους όρους, τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της παρούσας. Πλειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει το μεγαλύτερο μηνιαίο μίσθωμα.

1.5 Τύπος και χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

1.5.1 Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην έδρα της ΕΑΓΜΕ, στο Ολυμπιακό Χωριό Αχαρνών, επί της οδού Σπ. Λούη αρ. 1, Αχαρνές, Τ.Κ. 13677, Γ' Είσοδος Ολυμπιακού Χωριού.

1.5.2 Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 04/11/2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00π.μ., από αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία θα αποσφραγίσει τις υποβληθείσες Προσφορές.

1.5.3 Αν η αποσφράγιση των προσφορών, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας, δεν καταστεί δυνατή την ως άνω ορισμένη ημερομηνία για λόγους ανωτέρας βίας, αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ώρα της αμέσως επόμενης εργάσιμης ημέρας που δεν συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με email όλους τους διαγωνιζόμενους και την αρμόδια επιτροπή για την αναβολή και για τον ορισμό της νέας ημερομηνίας και ώρας διενέργειας. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημερομηνία και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

1.6 Ανακοίνωση / Δημοσιοποίηση της Διακήρυξης

1.6.1 Η παρούσα Διακήρυξη αναρτάται:

- Στον διαδικτυακό ιστότοπο της ΕΑΓΜΕ, www.eagme.gr.
- Στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

1.6.2 Δεν θα τηρηθεί πρωτόκολλο παραλαβής έντυπου τεύχους Διακήρυξης. Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της ιστοσελίδας <https://www.eagme.gr> της Αναθέτουσας Αρχής και στη Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr/>.

1.6.3 Τυχόν διευκρινίσεις – τροποποιήσεις που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο της ΕΑΓΜΕ: www.eagme.gr και θα αποτελεί ευθύνη κάθε ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές.

1.6.4 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: Προκήρυξη δημοσιεύεται και στον ελληνικό τύπο, στις ακόλουθες εφημερίδες: **Ηχώ των Δημοπρασιών & Γενική Δημοπρασιών**. Η εν λόγω δαπάνη δημοσιότητας θα καλυφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

1.7 Διευκρινίσεις

1.7.1 Αιτήματα για παροχή διευκρινίσεων επί της παρούσας πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά αποκλειστικά στο email: promithies@eagme.gr, σε χρονικό διάστημα έως οκτώ (8) ημερών πριν τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών. Η ΕΑΓΜΕ οφείλει να απαντήσει το αργότερο εντός προθεσμίας έξι (6) ημερών πριν την ημερομηνία της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών.

1.7.2 Οι διευκρινίσεις θα σταλούν ηλεκτρονικά (email) από την ΕΑΓΜΕ, εντός της ως άνω προβλεπόμενης προθεσμίας.

1.8 Βασικοί ορισμοί

- **Μίσθιο:** Ο χώρος του κυλικείου - πωλητηρίου που στεγάζεται στο ισόγειο στα κεντρικά γραφεία του κτιρίου της ΕΑΓΜΕ επί της οδού Σπύρου Λούη 1, Γ' Είσοδος Ολυμπιακού Χωριού, Τ.Κ. 13677 – Αχαρνές (NUTS: EL305).
- **Μίσθωμα:** Η τιμή ενοικίασης του μίσθιου.
- **Εκμισθωτής/Αναθέτουσα Αρχή:** Ο παρέχων το μίσθιο προς ενοικίαση, ήτοι η Ελληνική Αρχή Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.).
- **Ενδιαφερόμενος:** Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.

- **Προσφέρων/Υποψήφιος Ανάδοχος:** Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει προσφορά.
- **Μισθωτής/Ανάδοχος:** Ο ενδιαφερόμενος που τελικά θα επιλεγεί για την σύναψη της ενιαίας σύμβασης μίσθωσης για το Μίσθιο.
- **Εκπρόσωπος:** Ο νόμιμος εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου, τόσο για την δέσμευση του ενδιαφερομένου στο πλαίσιο του Διαγωνισμού, όσο και για την ενδεχόμενη ανάγκη επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον υποψήφιο Ενδιαφερόμενο.
- **Πληρεξούσιος:** Το φυσικό πρόσωπο που ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να ορίσει με ειδική προς τούτο δήλωσή του στο κείμενο της Αίτησης Συμμετοχής, εφόσον επισυνάπτει ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, και το οποίο εκπροσωπεί τον ενδιαφερόμενο κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και μπορεί να ενεργεί για λογαριασμό του κάθε πράξη.
- **Αντίκλητος:** Το φυσικό πρόσωπο που ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει με ειδική προς τούτο δήλωσή του στο κείμενο της προσφοράς του, προκειμένου να παραλαμβάνει έγγραφα και δικόγραφα που θα του κοινοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, τόσο κατά την διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, όσο και στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος ήθελε αναδειχθεί Μισθωτής καθ' όλη την διάρκεια της Μίσθωσης, αλλά και μετά από την λήξη ή λύση της.

2. ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ-ΠΩΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

2.1 Θέση

2.1.1 Το κυλικείο και πωλητήριο βρίσκεται στο ισόγειο της έδρας της Ε.Α.Γ.Μ.Ε. επί της οδού Σπύρου Λούη 1, Γ' Είσοδος Ολυμπιακού Χωριού, Τ.Κ. 13677, Αχαρνές (NUTS:EL305), στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους, προς εξυπηρέτηση των εργαζομένων και των επισκεπτών στο κτήριο.

2.2 Επιφάνεια

2.2.1 Η συνολική επιφάνεια του κυλικείου και πωλητηρίου είναι 120,425τ.μ. περίπου. Συγκεκριμένα, η επιφάνεια του κυλικείου είναι: 89,375τ.μ. και του πωλητηρίου είναι: 31,05τ.μ. περίπου.

2.3 Όροι Μίσθωσης

Το μίσθωμα με το αναλογούν τέλος χαρτοσήμου αποδείξεων μισθωμάτων το οποίο θα βαρύνει ολόκληρο τον μισθωτή, θα προκαταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου κάθε μισθωτικού μήνα, στο λογαριασμό που διατηρεί η Εκμισθώτρια και η καταβολή του θα αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη απόδειξη της Εκμισθώτριας, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού ακόμη του όρκου. Στο συμφωνηθέν μίσθωμα θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις, και θα καταβάλλεται μηνιαίως σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από τον εκμισθωτή, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε μήνα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Το μίσθιο θα παραδοθεί από την Εκμισθώτρια στην κατάσταση στην οποία είναι σήμερα. Η δαπάνη για την εγκατάσταση του Κυλικείου θα βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή. Η Εκμισθώτρια δεν έχει καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών, έστω και αναγκαίων, του μίσθιου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού του εξ οποιασδήποτε αιτίας, εκτός αν αυτές (φθορές, ζημιές, βλάβες) οφείλονται σε υπαίτιες πράξεις και ενέργειες των οργάνων της Ε.Α.Γ.Μ.Ε..

Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μίσθιου να συνάπτει σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξη, κλοπή, δολιοφθορά, πυρκαγιά κλπ.), που θα καλύπτει το μίσθιο, τον εξοπλισμό και τα εμπορεύματα, και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Σε ανακλύπτοντα θέματα ή/και περιπτώσεις ασφάλειας (πχ. κλοπής κτλ.) και πυρασφάλειας, αποκλειστική ευθύνη φέρει ο μισθωτής, ενώ ρητά αναφέρεται ότι ουδεμία ευθύνη φέρει η Αναθέτουσα Αρχή στους χώρους μίσθωσης (κυλικείου & πωλητηρίου) και των υπαρχόντων εντός των ορίων αυτών.

Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνον ως κυλικείο και πωλητήριο για την εξυπηρέτηση εργαζομένων και των επισκεπτών στο κτήριο, απαγορευμένης ρητώς της αλλαγής χρήσης του μίσθιου.

Απαγορεύεται στο μισθωτή να ενεργήσει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή στο μίσθιο, όπως επίσης και να τοποθετήσει διαφημιστικές επιγραφές, φωτεινές ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Εκμισθώτριας. Κάθε τροποποίηση, μεταρρύθμιση, επισκευή, ή

προσθήκη η οποία θα γίνει είτε με τη συναίνεση της Εκμισθώτριας, ως ανωτέρω, είτε χωρίς αυτή, ανεξάρτητα από τις συνέπειες τις οποίες συνεπάγεται στη δεύτερη περίπτωση, θα παραμείνει προς όφελος του μισθίου, χωρίς να έχει ο μισθωτής δικαίωμα αποζημίωσης, μη δικαιούμενου να αφαιρέσει αυτήν, οποιαδήποτε κι αν είναι, πολυτελής, αναγκαία ή καλλωπιστική. Η Εκμισθώτρια διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση κατά την οποία δεν χορηγήθηκε η συναίνεσή του, να αξιώσει την επαναφορά των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση με δαπάνες του μισθωτή.

Απαγορεύεται στο μισθωτή η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και η τοποθέτηση στο μίσθιο εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων, τα οποία είναι δυνατόν να το βλάψουν ή να το ρυπάνουν.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να αντικαθιστά αμέσως τα καταστρεφόμενα εξαρτήματα και πάντως ευθύνεται σε αποζημίωση για φθορές ή βλάβες, τις οποίες θα προξενήσει στο μίσθιο (ο ίδιος ή όργανό του, ή υπ' αυτού προστηθείς, ή υπάλληλός του, ή τρίτος) και τις οποίες υποχρεούται να επανορθώσει με δαπάνες του, εντός δέκα (10) ημερών από της εμφάνισής τους, χωρίς να έχει δικαίωμα ή αξίωση κατά της Εκμισθώτριας για την πληρωμή ή την απόδοση σε αυτόν των ποσών που πλήρωσε. Για την περίπτωση του τρίτου ο μισθωτής ευθύνεται, κατά τα άνω, εκτός εάν γίνει δεκτό με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ότι οι ανωτέρω μνημονευόμενοι (μισθωτής, υπ' αυτού προστηθείς, όργανά του, υπάλληλός του) δεν εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με τις αιτίες ή την αφορμή των ζημιολογών ενεργειών του τρίτου. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί το μίσθιο χωρίς να θίγει την ησυχία, την υγεία, την εργασία, την ασφάλεια και τα χρηστά ήθη των εργαζομένων στο κτήριο, καθώς και των επισκεπτών.

Απαγορεύεται ρητά στον μισθωτή η φανερή ή σιωπηρή, ολική ή μερική υπεκμισθωση καθώς και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης του μισθίου σε τρίτο, με ή χωρίς αντάλλαγμα.

Τον εκμισθωτή (ΕΑΓΜΕ) βαρύνουν οι δαπάνες του μισθίου (υδραυλικών, ηλεκτρικών κ.α.), οι δαπάνες κατανάλωσης ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος κλπ., τα συνεισπραττόμενα με το λογαριασμό της ΔΕΗ τέλη και φόροι (υπέρ του Δημοσίου και Δήμου).

Ο μισθωτής υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως την Εκμισθώτρια για κάθε συμβάν που πιθανόν να παραβιάσει τα συμφέροντα του εκμισθωτή.

Ο μισθωτής υποχρεούται σε καταβολή του μισθώματος και αν ακόμη δεν κάνει χρήση του μισθίου.

Ο μισθωτής δεν μπορεί σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο, χωρίς τη συναίνεση της Εκμισθώτριας, να λύσει την παρούσα σύμβαση πριν από την παρέλευση του συμβατικού χρόνου. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων των μέχρι τη λήξη της μισθώσεως μισθωμάτων, που αυτομάτως γίνονται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά, εισπραττόμενα σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής του μισθώματος, η Εκμισθώτρια δύναται να προβεί στην είσπραξη του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Η παράβαση εκ μέρους του μισθωτή οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης ή/και της σύμβασης μίσθωσης που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις και ιδιαιτέρως η μη εμπρόθεσμη καταβολή ολοκλήρου του μισθώματος μετά του τέλους χαρτοσήμου κλπ., θα έχει σαν συνέπεια τη λύση της μισθώσεως και προ του συνομολογηθέντος χρόνου, και τη βίαιη έξωση του μισθωτή καθώς και κάθε τρίτου που έλκει τυχόν δικαιώματα από αυτόν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τις διατάξεις που προβλέπονται από το ΠΔ 715/79. Συγχρόνως επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες εις βάρος του μισθωτή:

α) θα εισπραχθούν τα καθυστερούμενα ποσά (μισθώματα κλπ.) νομιμοτόκως από την ημέρα καθυστέρησης του κάθε επι μέρους κονδυλίου μέχρις εξοφλήσεως σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ),

β) Εκπίπτει υπέρ της Εκμισθώτριας, η εγγύηση των δύο μηνών, η οποία καθίσταται αυτοδικαίως απαιτητή λόγω ποινικής ρήτηρας που συνομολογείται με το παρόν.

γ) Ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων μέχρι τη λήξη της μίσθωσης μισθωμάτων, τα οποία καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά. Επιπροσθέτως, οφείλει, σε περίπτωση νέας

εκμίσθωσης, να καταβάλει την τυχόν επί έλαττον διαφορά του μισθώματος μέχρι τη λήξη του χρόνου μίσθωσης που είχε συνομολογηθεί.

δ) Ο μισθωτής θα καταβάλλει στην Εκμισθώτρια τόκους υπερημερίας επί του ποσού των οφειλομένων μισθωμάτων από τις ημερομηνίες που αυτά κατέστησαν απαιτητά μέχρι την πλήρη εξόφλησή τους. Η Εκμισθώτρια δύναται να προβεί στην είσπραξή τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).

ε) Κάθε καταβολή του οφειλέτη καταλογίζεται προς εξόφληση των ληξιπρόθεσμων μισθωμάτων μετά των αναλογούντων τόκων, έστω και αν ορίζει διαφορετικά ο μισθωτής.

Η Εκμισθώτρια ή ο αντιπρόσωπός της δικαιούται σε κατάλληλες μέρες και ώρες α) να επισκέπτεται και να επιθεωρεί λεπτομερώς το μίσθιο ανά τρίμηνο, συνοδευόμενος από μηχανικό ή εμπειροτέχνη για να εξακριβώσει τυχόν φθορές ή μεταβολές του, β) από την μέρα της προκήρυξης νέας δημοπρασίας για την μίσθωση του μισθίου να επισκέπτεται το μίσθιο δύο φορές την εβδομάδα μαζί με υποψήφιους μισθωτές.

Εάν κατά την διάρκεια της μίσθωσης, η Εκμισθώτρια αποφασίσει την ιδιόχρηση του μισθίου, την ανακαίνιση ή την επισκευή ή την ανοικοδόμηση νέου κτηρίου στο ακίνητο που βρίσκεται το μίσθιο, δικαιούται στην καταγγελία της μίσθωσης, η οποία λύεται τρεις (3) μήνες μετά από τη σχετική και επί αποδείξει έγγραφη ειδοποίηση. Ο μισθωτής υποχρεούται μόλις συμπληρωθεί τρίμηνο από την επίδοση της ειδοποίησης να παραδώσει απροφασίστως την ελεύθερη και αδιακώλυτη χρήση του μισθίου, παραιτούμενος από κάθε δικαίωμα είτε αποζημιώσεως, είτε επανεγκαταστάσεως, το οποίο τυχόν απορρέει τόσο από τις διατάξεις που ισχύουν σήμερα ή θα νομοθετηθούν τυχόν, στο μέλλον.

Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις της Εκμισθώτριας και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης, η οποία θα συγκροτηθεί για τον σκοπό αυτό και θα πραγματοποιεί ελέγχους-επιθεωρήσεις για την τήρηση των όρων της διακήρυξης - σύμβασης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη - σύμβαση και τις αποφάσεις της Εκμισθώτριας, η αρμόδια Επιτροπή καταρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, μη συμμόρφωση του μισθωτή στις παραπάνω συστάσεις και υποδείξεις, επιβάλλεται πρόστιμο 300,00€ έπειτα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής. Εάν παρά ταύτα, ο μισθωτής εξακολουθεί να μην συμμορφώνεται, η αρμόδια Επιτροπή παραπέμπει με εισήγησή της το θέμα στην Εκμισθώτρια για να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του ΠΔ 715/79 (κατάπτωση όλου του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ της Εκμισθώτριας, καταγγελία της σύμβασης μίσθωσης, αμέσως και αζημίως για την Εκμισθώτρια, αποκλεισμός του μισθωτή στο εξής από κάθε άλλο διαγωνισμό της Ε.Α.Γ.Μ.Ε., κ.λπ.).

Ο μισθωτής, σε ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις, υποχρεούται, μετά από εντολή της Διοίκησης, γραπτή ή προφορική, να διακόψει αμέσως τη λειτουργία του Κυλικείου, χωρίς αποζημίωσή του. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής δεν θα καταβάλει το αναλογούν μίσθωμα για τις ημέρες διακοπής της λειτουργίας του Κυλικείου.

Η τυχόν τροποποίηση των όρων της διακήρυξης ή/και της υπογραφόμενης σύμβασης θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η τυχόν μη έγκαιρη ενάσκηση υπό της Αναθέτουσας Αρχής οποιουδήποτε δικαιώματός του, άπαξ ή κατ' επανάληψη, δε θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμά του αυτό.

Μετά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ο μισθωτής, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικού εγγράφου, υποχρεούται να εκκενώσει το Κυλικείο από τις εγκαταστάσεις, τα έπιπλα του και τον εξοπλισμό του, με δικές του δαπάνες, να αποκαταστήσει, με δικές του δαπάνες, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να αποδώσει το Κυλικείο άδειο και ελεύθερο στην Εκμισθώτρια.

Σε περίπτωση όμως μη πλήρους εξόφλησης των υποχρεώσεών του προς την Εκμισθώτρια, η Εκμισθώτρια δικαιούται να παρακρατήσει τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του μισθωτή. Μετά

την παρέλευση των δεκαπέντε (15) ημερών, η Εκμισθώτρια δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.

Σιωπηρή παράταση ή ανανέωση της μίσθωσης απαγορεύεται ρητά. Η τυχόν παραμονή στο μίσθιο του μισθωτή ή άλλου προσώπου που έλκει δικαιώματα από αυτόν μετά την ημερομηνία λήξης ή λύσης της μίσθωσης, δεν θεωρείται σε καμιά περίπτωση παράταση ή σιωπηρή ανανέωση της μίσθωσης. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής υποχρεούται να καταβάλει στην Εκμισθώτρια λόγω αποζημίωσης χρήσης για κάθε μήνα παραμονής του στο μίσθιο ποσό ίσο με το μέχρι τότε καταβαλλόμενο μηνιαίο μίσθωμα. Επίσης υποχρεούται να καταβάλλει στην Εκμισθώτρια λόγω ποινικής ρήτηρας, ποσό ίσο με το 1/10 (ένα δέκατο) του καταβαλλομένου κατά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης μηνιαίου μισθώματος για κάθε μέρα καθυστερήσεως από τη λήξη ή τη λύση της μίσθωσης μέχρι την παράδοση του μισθίου, υποχρεούμενος επίσης να αποκαταστήσει και κάθε άλλη ζημιά που η καθυστέρηση παράδοσης του μισθίου, ελεύθερου και σε άριστη κατάσταση, μπορεί να επιφέρει στον εκμισθωτή.

3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Τόπος και χρόνος υποβολής των προσφορών

3.1.1 Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στη διεύθυνση της έδρας της ΕΑΓΜΕ (Σπ. Λούη αρ. 1, Αχαρνές, Τ.Κ. 13677, Γ' Είσοδος Ολυμπιακού Χωριού). Οι υποβληθείσες προσφορές κατά την παραλαβή τους πρωτοκολλώνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

3.1.2 Καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών στα γραφεία της ΕΑΓΜΕ: μέχρι και την Παρασκευή 01/11/2024 και ώρα 13:00.

3.1.3 Δεν θα γίνουν δεκτές οι προσφορές που είτε θα υποβληθούν είτε θα παραληφθούν μετά την καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία, είτε θα ταχυδρομηθούν ενδεχομένως έγκαιρα, αλλά δεν θα φθάσουν στην παραπάνω διεύθυνση εμπρόθεσμα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να αποσφραγισθούν. Η ΕΑΓΜΕ δεν φέρει καμία ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη αυτών.

3.1.4 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές πρέπει να είναι ηλεκτρονικά δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν χειρόγραφες διορθώσεις επί αυτών.

3.2 Χρονική Ισχύς Προσφορών

Η προσφορά είναι δεσμευτική σε περίπτωση που παραταθεί για χρονική περίοδο **εκατόν είκοσι (120) ημερών** που αρχίζει την επόμενη από την ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.3 Φάκελοι Προσφορών

3.3.1 Όλες οι προσφορές κατατίθενται σε **ένα (1) σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη:

- i) Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία γράμματα) για την
**«ΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΩΛΗΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ
 ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ
 ΓΕΩΛΟΓΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (ΕΓΜ)»**
- ii) Πλήρη στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, ΔΟΥ, τηλέφωνο επικοινωνίας, αρμόδιος επικοινωνίας, email)
- iii) Καταληκτική Ημερομηνία παραλαβής προσφορών: μέχρι και την 01/11/2024 και ώρα 13:00
- iv) Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού : 04/11/2024, ώρα 11:00π.μ.
 «Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ»

3.3.2 Κάθε προσφορά (φάκελος) θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά **δύο (2) ανεξάρτητους σφραγισμένους υποφάκελους με την ένδειξη:**

- **Α' υποφάκελος: Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**
- **Β' υποφάκελος: Οικονομική Προσφορά.**

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν στον παρακάτω αριθμό αντιτύπων:

- Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα περιλαμβάνονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής- Τεχνικής Προσφοράς.
- Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, που θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Κάθε σελίδα της Προσφοράς θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον Προσφέροντα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του και αριθμημένη σε συνεχή αρίθμηση.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

3.3.3 Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλα τα ζητούμενα από την παρούσα Διακήρυξη, οι όροι της οποίας στο σύνολό τους, χαρακτηρίζονται υποχρεωτικοί και ουσιώδεις, εκτός εάν διαφορετικά και ρητά αναφέρεται.

3.3.4 Κατά την παραλαβή των προσφορών και των λοιπών συναφών εγγράφων, δεν διενεργείται έλεγχος περί του αν οι Προσφέροντες συμμορφώθηκαν πλήρως ή όχι με τους όρους της Διακήρυξης. Η παραλαβή σύμφωνα με τα ως άνω εξασφαλίζει τους Προσφέροντες μόνο όσον αφορά την εμπρόθεση υποβολή της προσφοράς τους, ενώ αποκλείει κάθε άλλη δέσμευση.

3.3.5 Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αντιμετωπίζει τις διευκρινίσεις των υποψηφίων με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, και με όριο σε κάθε περίπτωση την μη ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.

3.4 Περιεχόμενο Φακέλου Προσφορών

3.4.1 Οι Προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους, αποδεικνύοντας την νομιμοποίησή τους, υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές στην Επιτροπή Διαγωνισμού υποχρεωτικώς και

επί ποινή αποκλεισμού με τους εξής υποφακέλους:

• **Α΄ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά»**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν, με ποινή αποκλεισμού:

(1) Αίτηση συμμετοχής με τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα, σύμφωνα με το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

(2) Εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το «Παράρτημα V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ», ποσού ίσου με το ένα εικοστό (1/20) του προτεινόμενου ετήσιου μισθώματος.

(3) Τεχνική Προσφορά, που θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή της παρούσας διακήρυξης και του Παραρτήματος Ι και ΙΙ. Θα περιλαμβάνει προτεινόμενη διαμόρφωση χώρου, τον ελάχιστο αριθμό που θα απασχολείται καθημερινά στο κυλικείο και πωλητήριο, χρόνος ανταπόκρισης στις παραγγελίες, ενδυμασία προσωπικού, αναλυτική λίστα του προσφερόμενου εξοπλισμού του πωλητηρίου και κυλικείου (με δικά του έξοδα), ο οποίος θα είναι άριστης ποιότητας και θα περιλαμβάνει όλα τα σύγχρονα μέσα (ψυγείο, τοστιέρες, μηχανήμα espresso κ.τ.λ.) που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, με λεπτομερή ανάλυση του είδους και της ποιότητας αυτών και του χρόνου εγκατάστασής τους.

(4) Περιγραφή της συμμετέχουσας επιχείρησης (περιγραφή της δομής της επιχείρησης, των εγκαταστάσεων, των εν γένει δραστηριοτήτων, του απασχολούμενου προσωπικού κλπ.).

(5) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ.

(6) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από τον συμμετέχοντα, ή σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, από τον νόμιμο εκπρόσωπό του όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία δηλώνει ότι: α) έλαβε γνώση των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των παραρτημάτων αυτής, τους οποίους πληροί και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, β) ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ισχύει τουλάχιστον για εκατόν είκοσι ημέρες (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη μέρα της καταθέσεως της προσφοράς, γ) ότι επισκέφθηκε και έλαβε γνώση του προς μίσθωση χώρου.

(7) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, , στην οποία πρέπει να δηλώνεται, ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς: - Ο υποψήφιος δεν έχει νομικούς περιορισμούς και ότι δεν έχει επιβληθεί στον υποψήφιο ποινή αποκλεισμού του από τους διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση Αναθέτουσας Αρχής, δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ, επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις. - Ο υποψήφιος έλαβε γνώση των όρων της παρούσας Διακήρυξης και όλων των τευχών αυτής, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, καθώς και του χώρου που πρόκειται να εκμισθωθεί. - Η προσφορά του υποψήφιου συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και δεσμεύεται για όσα αναφέρονται σε αυτή. - Ο υποψήφιος δεσμεύεται ότι όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα, στοιχεία και πιστοποιητικά είναι αληθή. - Ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας. - Ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει συνάψει συμφωνίες με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, άλλως, ότι τυγχάνει στη περίπτωση του εφαρμογής η περίπτωση β΄ της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α΄ 93), και δεν έχει υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης. - Ότι ο οικονομικός φορέας δεν γνωρίζει την ύπαρξη τυχόν κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης. - Ότι ο οικονομικός φορέας, ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν, δεν έχει παράσχει συμβουλές στην Αναθέτουσα Αρχή ή δεν έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης [άλλως, σε περίπτωση προηγούμενης εμπλοκής, αυτή δηλώνεται ως πραγματικό γεγονός]. - Ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει υποστεί πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης ή προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με προηγούμενη σύμβαση. - Ότι ο οικονομικός φορέας: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει παραπλανητικές

πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση. - Ότι: α) οικονομικός φορέας δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και β) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός του από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες. - Ότι δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.

(8) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α/75), υπογεγραμμένη από τον συμμετέχοντα, ή σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία θα δηλώνεται: α) ότι τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων, όπως αυτοί καθορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, β) ότι συμμορφώνεται και να προσαρμόζεται στις υγειονομικές οδηγίες σύμφωνα με τα ισχύοντα κάθε φορά επιδημιολογικά δεδομένα, τόσο ο ίδιος όσο και το προσωπικό που απασχολεί, γ) ο αριθμός του προσωπικού που θα εργάζεται στο κυλικείο, δ) ότι το προσωπικό που θα εργάζεται στο Κυλικείο θα διαθέτει βιβλιάρια υγείας θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές, ε) να γνωστοποιεί αμέσως και αμελλητί στην Εκμισθώτρια κάθε αλλαγή στο εν λόγω προσωπικό, στ) ότι θα διαθέτει τα προς πώληση προϊόντα με έκπτωση 30% επί των αναγραφόμενων τιμών, αποκλειστικώς υπέρ των εργαζομένων της ΕΑΓΜΕ (ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας) καθ' όλη τη διάρκεια της μισθωτικής σχέσης και το τιμολόγιο των πωλημένων αγαθών στον χώρο του κυλικείου θα προβλέπει μειωμένες τιμές για το προσωπικό, ζ) ότι τον βαρύνουν όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (ψυγεία, τοστιέρες, κλπ.) και η) ότι το Κυλικείο και Πωλητήριο θα λειτουργεί χωρίς διακοπές καθ' όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης πρωί και απόγευμα και όλες τις εργάσιμες ημέρες της Ε.Α.Γ.Μ.Ε. (ως ελάχιστες ώρες λειτουργίας του ορίζονται από 08:00 έως 18:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, εκτός από τις επίσημες εορτές και αργίες).

(9) Απόσπασμα σχετικού ποινικού μητρώου, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική διοικητική αρχή, που να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του διαγωνιζόμενου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: **α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση), **β) ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα, **γ) απάτη**, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης ^ 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103), **δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32- 35 του ν. 4689/2020 (Α'103), ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως

αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139), 19 **στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων). Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: - στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας. - στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. - σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

(10) Απόσπασμα ποινικού μητρώου εκδόσεως τελευταίου τριμήνου ή ελλείπει αυτού ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας **από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κακούργημα, καθώς και ότι, σε κάθε περίπτωση, δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας**. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα παρακάτω πρόσωπα: Στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε., Ε.Ε.) κατατίθεται και για τους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) κατατίθεται για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών για τα μέλη του Δ.Σ.

(11) Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, **από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία**.

(12) Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Αρχή, τα οποία θα είναι στο αντικείμενο της διακήρυξης (κυλικείο και πωλητήριο), εν ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

(13) Πίνακας με τουλάχιστον μια (1) μίσθωση που έχει εκτελέσει ή εκτελεί κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, με αντικείμενο την διαχείριση κυλικείου με μίσθωση σε άλλους δημόσιους φορείς, συνοδευόμενη από τη σύμβαση και τη βεβαίωση ή πιστοποιητικό των εν λόγω φορέων περί του ότι εκπληρώνει ή εκπλήρωσε καλώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Στον πίνακα θα περιέχονται: Α/Α, Πελάτης (Επωνυμία-Διεύθυνση-Τηλέφωνο), Σύντομη Περιγραφή Μίσθωσης, Διάρκεια Εκτέλεσης Μίσθωσης, Μηνιαίο Μίσθωμα, Τόπος Μίσθιου (Επωνυμία-Διεύθυνση), Παρούσα Φάση, Στοιχείο Τεκμηρίωσης ως κάτωθι:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (από - έως)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ	ΤΟΠΟΣ ΜΙΣΘΙΟΥ (ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΝΕΡΓΗ Ή ΜΗ)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ/ΣΥΜ ΒΑΣΗ (τύπος & ημ/νία)
1.							

(14) Πιστοποιητικά από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα:

- για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 9001** ή ισοδύναμο.
- για τη Διαχείριση της Ασφάλειας Τροφίμων **ISO 22000** (HACCP) ή ισοδύναμο.

Οι συμμετέχοντες προσκομίζουν τα απαιτούμενα πιστοποιητικά (ή ισοδύναμα) σε ισχύ.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ στο θεματικό πεδίο των Υπηρεσιών Προετοιμασίας, παρασκευής, διανομής γευμάτων. Τα άνω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από ινστιτούτο ή οργανισμό- ή άλλους ισοδύναμους οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης - διαπιστευμένους προς τούτα είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation - E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (MLA) αυτής.

(15) Πιστοποιητικό σχετικά με καταστάσεις οικονομικής φερεγγυότητας (Πτώχευση Υπαγωγή σε πτωχευτικό συμβιβασμό ή ειδική εκκαθάριση Αναγκαστική διαχείριση από δικαστήριο ή εκκαθαριστή Υπαγωγή σε Διαδικασία εξυγίανσης) που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις τις καταστάσεις (πτώχευση, υπαγωγή σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο, υπαγωγή σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, υπαγωγή σε διαδικασία εξυγίανσης, οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου): α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν: α) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών. β) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

(16) Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού τους, καθώς επίσης και επικυρωμένα αντίγραφα νομιμοποιητικών εγγράφων από τα οποία να προκύπτει η μετοχική σύνθεση και η νόμιμη εκπροσώπηση. Όλα τα έγγραφα συμμετοχής στο διαγωνισμό θα είναι υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο ή από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Να σημειωθεί ότι θα πρέπει να προσκομισθούν όλα τα νόμιμα έγγραφα με τα οποία πιστοποιείται ο νόμιμος εκπρόσωπος και τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα

(17) Κατάλογος προϊόντων Κυλικείου, στον οποίο αποκλειστικά θα περιέχονται, τα αναφερόμενα είδη στο παράρτημα «Ειδικών Όρων Μίσθωσης Κυλικείου» (Παράρτημα Ι) και θα αναγράφονται υποχρεωτικά οι τιμές (βάσει του Παραρτήματος Ι) **κατ' ανώτατο όριο, αντί της αναγραφόμενης του προϊόντος τιμής επισκεπτών** και οι αναλυτικές προδιαγραφές τους (βάρος - όγκος - σύνθεση). Συγκεκριμένα, να εμπεριέχεται η κατάσταση των ειδών κυλικείου, στην οποία θα αναγράφεται η ακριβής ονομασία και η περιγραφή όλων των ειδών, ήτοι, βάρος τεμαχίου, πρώτες ύλες, σύνθεση και αναλογία υλικών, χρονικό όριο ανάλωσης πέρα από το οποίο το προϊόν θα αντικαθίσταται, χώρα προέλευσης, τρόπος συσκευασίας. Ειδικά για τα συσκευασμένα, θα δεσμεύεται για επικόλληση ετικέτας με τα στοιχεία της επιχείρησης, καθώς και τα στοιχεία του προϊόντος επί των ειδών (σύνθεση, βάρος, ημερομηνία παρασκευής ή λήξης αυτού κλπ.). Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται ανά πάσα στιγμή από τα παραστατικά αγοράς - τιμολόγια. Επίσης,

θα πρέπει να εγγυηθεί την κάλυψη όλων των ειδών που καταγράφονται στον συνημμένο στην παρούσα πίνακα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) και ότι τα προϊόντα, που θα διατίθενται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, θα είναι της ίδιας ποιότητας με αυτά που θα αναφέρονται στην προσφορά του. Επισημαίνεται, ότι ο υποψήφιος οφείλει να διαθέτει καθημερινά κατ' ελάχιστο τα είδη που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης. (ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι κατάλογοι ειδών είναι προκαθορισμένοι από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν αποτελούν οικονομικό κριτήριο για την ανάδειξη πλειοδότη.)

(18) Κατάλογος προϊόντων Πωλητηρίου, στον οποίο αποκλειστικά θα περιέχονται τα είδη και θα αναγράφεται υποχρεωτικά το εύρος τιμών, όπως ακριβώς αναφέρονται στο παράρτημα Ειδικών Όρων Μίσθωσης Πωλητηρίου (Παράρτημα Ι). (ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι κατάλογοι ειδών είναι προκαθορισμένοι από την Αναθέτουσα Αρχή σε σχέση με το εύρος τιμών και δεν αποτελούν οικονομικό κριτήριο για την ανάδειξη πλειοδότη). [Δείγματα όλων των προς πώληση ειδών πωλητηρίου με τις ακριβείς προδιαγραφές (βάρος – όγκος – σύνθεση) και τις αναγραφόμενες τιμές - εντός της κύμανσης τιμών- θα κατατεθούν μόνο από τον οριστικό πλειοδότη και ο σχετικός έλεγχος και έγκριση αυτών θα γίνει από την τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης, μετά την υπογραφή της σύμβασης].

(19) Κατάσταση με τους συνεργαζόμενους Προμηθευτές, από τους οποίους ο Συμμετέχων θα προμηθεύεται τα είδη (κυλικείο και πωλητήριο) για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της Σύμβασης.

(20) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, με την οποία δηλώνει ότι καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα τηρεί απαρέγκλιτα ΟΛΕΣ ανεξαιρέτως τις προδιαγραφές της παρούσας, ότι τα προς πώληση προϊόντα του κυλικείου και του πωλητηρίου θα είναι με έκπτωση 30% επί των αναγραφόμενων τιμών, αποκλειστικώς υπέρ των εργαζομένων της ΕΑΓΜΕ (ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας) και ότι στο συμφωνηθέν μηνιαίο μίσθωμα, θα υπάρχει επιπλέον ποσοστό κράτησης ύψους 10% επί των Καθαρών Πωλήσεων, μηνιαίως επί των πωλούμενων ειδών του πωλητηρίου (όχι του κυλικείου) υπέρ της Ε.Α.Γ.Μ.Ε.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των ανωτέρω, που **υποχρεωτικά** θα πρέπει να περιέχονται στον ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται.

Σημειώσεις:

1. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα εκδοθούν μόνο μέσω e-gov.gr. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.
2. Ως προς τα ιδιωτικά έγγραφα, απαιτείται επικύρωσή τους από ΚΕΠ ή δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999.
3. Τα ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με το αρ.13 του ν.4727/2020, δηλαδή: α) τα πρωτότυπα ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα, β) τα ηλεκτρονικά ακριβή αντίγραφα, γ) τα ψηφιοποιημένα ηλεκτρονικά αντίγραφα, όταν εκτυπωθούν, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά με ισχύ ακριβούς αντιγράφου από τους Φορείς του Δημόσιου Τομέα, από τα Δικαστήρια όλων των βαθμών και τις Εισαγγελίες όλης της Χώρας, καθώς και από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες, υπό την προϋπόθεση ότι η ακρίβεια και η ισχύς της εκτύπωσης δύναται να επιβεβαιωθούν με χρήση ΤΠΕ, ιδίως στην περίπτωση που αυτά φέρουν μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό επαλήθευσης και εφόσον παρέχεται η δυνατότητα επαλήθευσης μέσω πληροφοριακού συστήματος του Δημοσίου.

▪ **Β' ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «Οικονομική προσφορά»**

Στην οικονομική προσφορά αναφέρεται το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου, το οποίο θα πρέπει να είναι σαφές και χωρίς σχόλια. Συντάσσεται σύμφωνα με το «Παράρτημα ΙΙΙ-Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Το ποσό αυτό δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ποσού των **Δύο Χιλιάδων Ευρώ (2.000,00€)**.

Αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ, επιτρέπονται δε μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του Εντύπου οικονομικής προσφοράς.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα, γ) το προσφερόμενο μίσθωμα είναι μικρότερο από το απαιτούμενο, όπως καθορίζεται στην παρούσα.

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η ανώτατη τιμή μηνιαίου μισθώματος, η οποία θα πληροί όλους τους όρους, τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της παρούσας. Πλειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει το μεγαλύτερο μηνιαίο μίσθωμα.

Σημειώνεται ότι στο συμφωνηθέν μηνιαίο μίσθωμα, θα υπάρχει επιπλέον ποσοστό κράτησης ύψους 10% επί των Καθαρών Πωλήσεων, μηνιαίως επί των πωλούμενων ειδών του πωλητηρίου (όχι του κυλικείου) υπέρ της Ε.Α.Γ.Μ.Ε.

Οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να παρουσιάζουν αναλυτικά στην Προσφορά τους Μελέτη Συστήματος Πωλήσεων και εκείνος που θα αναδειχθεί Ανάδοχος της Μίσθωσης να εγκαταστήσει με δική του δαπάνη και ευθύνη σύγχρονη εγκατάσταση τερματικού με πρόγραμμα για παραγγελιοληψία, όπου παράλληλα εκτελούνται σύνθετοι υπολογισμοί και αλγόριθμοι για να δώσουν ακριβή, με φορολογικό εκτυπωτή, εικόνα οικονομικών στοιχείων και αναφορών πωλήσεων.

Το παραπάνω σύστημα επομένως, θα παρέχει τη δυνατότητα στην Υπηρεσία, με γραμμή για σύνδεση στο Internet και κωδικό εντεταλμένου χρήστη, να έχει πρόσβαση και να λαμβάνει γνώση σε πραγματικό χρόνο, για το ύψος των Πωλήσεων ώστε να διασφαλίζεται η καταβολή εκ μέρους του Αναδόχου εκείνου του Ποσοστού, επί των Πωλήσεων, που αναλογεί στην Υπηρεσία.

3.4.2 Εγγυήσεις

3.4.2.1. Η Εγγύηση συμμετοχής θα είναι ποσού ίσου με το ένα εικοστό (1/20) του προτεινόμενου ετήσιου μισθώματος. Για την εν λόγω εγγύηση θα κατατεθεί είτε Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων είτε εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης στην Ελλάδα Τράπεζας, με διάρκεια που να λήγει τουλάχιστον εκατόν εικοσι (120) ημέρες μετά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον οριστικό πλειοδότη μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί, στους δε λοιπούς προσφέροντες μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Δεν γίνεται δεκτή προσφορά της οποίας η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται και στο ελάχιστο του ως άνω απαιτούμενου ποσού. Η εγγυητική επιστολή καταπίπτει σε περίπτωση που ο υποψήφιος αποσυρθεί από το διαγωνισμό μετά την υποβολή της προσφοράς του.

3.4.2.2. Ο πλειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να αντικαταστήσει την κατατεθειμένη απ' αυτόν εγγύηση, με **εγγύηση καλής εκτέλεσης** σε ποσό διπλάσιο του προσφερόμενου μηνιαίου μισθώματος που θα παραμείνει μέχρι τη λήξη της μίσθωσης ως εγγύηση για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης. Εάν η μίσθωση παραταθεί, η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα αντικατασταθεί με νέα, ποσού ίσου με το διπλάσιο του μισθώματος της παράτασης. Μετά τη λήξη της μίσθωσης και την ολοσχερή εξόφληση όλων των μισθωμάτων του και τη σχετική βεβαίωση της ΕΑΓΜΕ για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση, επιστρέφεται η εγγύηση καλής εκτέλεσης μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία του πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής του κυλικείου-πωλητηρίου και εφόσον σ' αυτό δεν υπάρχουν παρατηρήσεις σε βάρος του μισθωτή.

3.5 Λόγοι Απόρριψης Προσφοράς

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών που απαιτούνται βάσει της παρ. 3.4 της παρούσας, η προσφορά απορρίπτεται.

Επίσης, αποτελούν λόγους απόρριψης της προσφοράς των συμμετεχόντων:

- οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και ΝΠΔΔ.
- η ασυνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς τον Δημόσιο Τομέα.
- εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που

ζητούνται από την Υπηρεσία.

Τέλος, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη στις περιπτώσεις που:

- περιλαμβάνει επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις επί των όρων της διακήρυξης,
- θέτει όρους και προϋποθέσεις,
- κριθεί «αόριστη» και «ανεπίδεκτη εκτίμησης» ή «υπό αίρεση»,
- παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
- έχει διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή,
- κατατεθεί μετά την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής προσφορών της παρούσας, όπου και κρίνεται εκπρόθεσμα,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα ή αν αυτό είναι κάτω της οριζόμενης τιμής εκκίνησης,
- δεν αποδέχεται τον χρόνο ισχύος που ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ημέρες.

Δεν γίνονται δεκτές οι εναλλακτικές προσφορές.

Στις περιπτώσεις όπου ο Υποψήφιος υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή ή παραποιημένα ή πλαστά δικαιολογητικά ή αποσύρει την προσφορά του, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής.

4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την επιλογή μισθωτή, θα πραγματοποιηθεί κρίση από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή Διαγωνισμού που ορίζεται βάσει του π.δ. 715/1979 από την Αναθέτουσα Αρχή, μετά από τον έλεγχο της πληρότητας του φακέλου των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς, συνέχιση του Διαγωνισμού δια προφορικής πλειοδοσίας επί της αρχικής προσφοράς και τελική απόφαση της ΕΑΓΜΕ για την κατακύρωση, ακύρωση ή επανάληψη του Διαγωνισμού.

Η επιτροπή έχει την ευθύνη διεξαγωγής του Διαγωνισμού (αποσφράγιση, αξιολόγηση, εξέταση επί ενστάσεων, εισήγηση κατακύρωσης, καθώς και κάθε άλλη συναφή με την άρτια διενέργεια του Διαγωνισμού ενέργεια).

Κατά την αποσφράγιση επιτρέπεται να παρίστανται όλοι οι υποψήφιοι Ανάδοχοι αυτοπροσώπως ή διά νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, ο εκπρόσωπός του πρέπει να προσκομίσει ειδικό πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση με νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εντολέα που να του δίνει δικαίωμα να παρευρεθεί στην διενέργεια του διαγωνισμού και στο διαγωνισμό, όποτε του ζητηθεί.

4.1. Έναρξη Διαγωνισμού

4.1.1. Ο Διαγωνισμός διεξάγεται ενώπιον τριμελούς Επιτροπής, η οποία συγκροτείται με απόφαση της ΕΑΓΜΕ.

4.1.2. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία: Η Επιτροπή ελέγχει αρχικά το εμπρόθεσμο των προσφορών. Προσφορές των οποίων οι φάκελοι κατατέθηκαν εκπρόθεσμα καταχωρούνται στα πρακτικά, δεν αποσφραγίζονται και απορρίπτονται ως μη κανονικές. Στη συνέχεια η Επιτροπή συνεχίζει τη διαδικασία μόνο με τις εμπρόθεσμα κατατεθειμένες προσφορές.

Ειδικότερα, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού) καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει αρχικά στην αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής- τεχνική προσφορά των οικονομικών φορέων. Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς (φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά») ολοκληρώνεται αυθημερόν με την αποσφράγιση, εφόσον αυτό είναι εφικτό. Αν η ολοκλήρωση του ελέγχου δεν είναι δυνατή την ίδια ημέρα λόγω του μεγάλου αριθμού των προσφορών, ελέγχονται όσο το δυνατόν περισσότερες κατά σειρά υποβολής. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό (No.1), το οποίο

υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

Η Επιτροπή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του προσφέροντα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Στο πρακτικό, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (Επιτροπή) εισηγείται για την απόρριψη των προσφορών όσων συμμετεχόντων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε ότι δεν είναι πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και την αποδοχή των προσφορών, αντίστοιχα, όσων πληρούν τα ανωτέρω. Το πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μόνο στην Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του φακέλου των οικονομικών προσφορών.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού περιέχουν όρους αντίθετους προς τη Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται. Επίσης, απορρίπτονται προσφορές που δεν καλύπτουν όλους τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης σε κάθε στάδιο αυτής.

4.1.3. Αν η προσφορά απορριφθεί στο στάδιο της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, τότε δεν προκρίνεται στο στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης. Σ' αυτή την περίπτωση η οικονομική προσφορά δεν θα αποσφραγιστεί και θα επιστραφεί ταχυδρομικώς.

4.2. Πλειοδοσία

4.2.1. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών. Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού) προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας, και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του αναδόχου. Η Επιτροπή εισηγείται την κατακύρωση του διαγωνισμού. Οι λοιποί συμμετέχοντες δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν την ημέρα της αποσφράγισής τους.

4.2.2. Κατά τη συνεδρίαση της Επιτροπής κατά την οποία διεξάγεται η προφορική πλειοδοσία, αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές των Προσφερόντων, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν κατάλληλες. Οι εν λόγω Προσφέροντες πλειοδοτούν προφορικά επί της μεγαλύτερης έγγραφης προσφοράς, οι προσφορές εγγράφονται στο Πρακτικό της Επιτροπής σε πίνακα κατά σειρά και εκφωνούνται μετά του ονόματος του πλειοδότη.

Κάθε προφορική προσφορά είναι υποχρεωτική για τον πλειοδότη, η υποχρέωση δε αυτή μεταβαίνει αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους ακολούθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη.

4.2.3. Αν δεν γίνουν κατά τη διάρκεια της προφορικής πλειοδοσίας νέες προσφορές, ως μίσθωμα που επιτεύχθηκε θεωρείται το ζητούμενο με τη μεγαλύτερη έγγραφη προσφορά.

4.2.4. Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία, εφόσον το επιθυμούν, των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

4.2.5. Μετά το πέρας της προφορικής διαδικασίας, η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό (No.2) κατακύρωσης με το οποίο προτείνει αιτιολογημένα προς την ΕΑΓΜΕ την μίσθωση του κυλικείου-πωλητηρίου στον Πλειοδότη, που θα προσφέρει το μεγαλύτερο μηνιαίο μίσθωμα ή την επανάληψη του Διαγωνισμού.

4.3. Κατακύρωση Διαγωνισμού

4.3.1. Εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή μία ενιαία απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

4.3.2. Πλειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει το μεγαλύτερο μηνιαίο μίσθωμα. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, είτε γιατί κανείς δεν πήρε μέρος σ' αυτόν ή γιατί οι προσφορές που δόθηκαν απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες ή ασύμφωρες, μπορεί να επαναληφθεί ο διαγωνισμός. Αν ο διαγωνισμός δεν φέρει αποτέλεσμα δύο φορές, η ΕΑΓΜΕ μπορεί να προβεί σε απ' ευθείας μίσθωση χωρίς διαγωνισμό κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 του Π.Δ. 715/79. Αν δύο ή περισσότεροι πλειοδότες που πληρούν τα ουσιαστικά προσόντα της διακήρυξης προσφέρουν το αυτό μίσθωμα, το ανωτέρω αρμόδιο όργανο αποφασίζει, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 42 του Π.Δ. 715/79, τη διενέργεια κληρώσεως σε δημόσια συνεδρίαση.

4.3.3. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει περί κατακύρωσεως του αποτελέσματος του Διαγωνισμού ή επανάληψης αυτού, εκτός αν για ειδικούς λόγους επιβάλλεται η αναβολή λήψης απόφασης για εύλογο χρονικό διάστημα ή και η ακύρωση του Διαγωνισμού.

4.3.4. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει όλες τις Προσφορές ασύμφωρες ή μη ικανοποιητικές ή σε περίπτωση που ουδείς πλειοδότης προσήλθε, διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό, ακολουθώντας τις σχετικές διατυπώσεις του ΠΔ715/1979.

4.4. Κρίση περί καταλληλότητας - Ενστάσεις

4.4.1. Τα Πρακτικά με την απόφαση έγκρισής τους από την ΕΑΓΜΕ, κοινοποιούνται σε όλους τους Προσφέροντες, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

4.4.2. Κατά των εν λόγω Πρακτικών και της σχετικής απόφασης περί καταλληλότητας ή μη, χωρεί ένσταση, εντός 24 ωρών από την κοινοποίηση αυτών στους υποψηφίους. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, και απευθύνονται προς το αρμόδιο όργανο (Επιτροπή).

4.4.3. Επί της ένστασης αποφαινεται η Αναθέτουσα Αρχή εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της ένστασης, μετά από τον έλεγχο της και τη σχετική εισήγηση από την τριμελή Επιτροπή. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δε γίνονται δεκτές. Η υποβολή των ενστάσεων δεν αναστέλλει την πρόοδο του διαγωνισμού. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται από την Επιτροπή στους ενιστάμενους το αργότερο την επομένη εργάσιμη ημέρα από την έκδοσή της. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, με φροντίδα τους.

Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 42 π.δ. 715/1979.

5. ΣΥΜΒΑΣΗ

5.1. Υπογραφή και ισχύς της Σύμβασης

5.1.1. Μετά την έκδοση κατακυρωτικής Απόφασης, ο μισθωτής καλείται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη γνωστοποίηση της κατακύρωσεως να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης. Εάν δεν προσέλθει εντός της ως άνω προθεσμίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτουσας υπέρ της ΕΑΓΜΕ της Εγγυητικής Συμμετοχής του στον διαγωνισμό, εφαρμοζόμενων των διατάξεων του άρθρου 33 παρ.3 του ΠΔ715/1979.

5.1.2. Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται στα πέντε (5) έτη. Με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων, η διάρκεια της μίσθωσης μπορεί να παραταθεί επιπλέον για τρία (3) έτη, ύστερα από αίτηση του μισθωτή, η οποία υποβάλλεται τέσσερις (4) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της και εγκρίνεται με απόφαση του Δ.Σ.

Η ΕΑΓΜΕ μπορεί με απόφασή της να αποδεχτεί το αίτημα. Με την ίδια απόφαση μπορεί να διαμορφωθεί αναλόγως το ποσοστό αύξησης της ετήσιας αναπροσαρμογής του μισθώματος, για την χρονική διάρκεια της παράτασης.

5.1.3. Η ΕΑΓΜΕ έχει δικαίωμα μονομερούς λύσης της μίσθωσης και καταγγελίας κατά τις

προβλεπόμενες στο ΠΔ715/1979 σχετικές διατάξεις.

5.1.4. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου συμβατικού εγγράφου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Κατά τα λοιπά τα συμβατικά τεύχη της σύμβασης που θα υπογραφεί κατά την παρακάτω αναφερόμενη σειρά ισχύος θα είναι τα εξής:

1. Η σύμβαση
2. Η Διακήρυξη
3. Η τεχνική προσφορά του Προσφέροντος
4. Η οικονομική προσφορά του Προσφέροντος και η τελικά προσφερθείσα τιμή.

5.1.5 Ο Ανάδοχος καλείται να προβεί στη σχετική εγκατάσταση και πλήρη λειτουργία του κυλικείου και πωλητηρίου, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και εντός χρονικού διαστήματος είκοσι (20) ημερών.

5.1.6 Η τυχόν τροποποίηση των όρων της διακήρυξης ή/και της υπογραφόμενης σύμβασης θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η τυχόν μη έγκαιρη ενάσκηση υπό της Αναθέτουσας Αρχής οποιουδήποτε δικαιώματός του, άπαξ ή κατ' επανάληψη, δε θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμά του αυτό. Η σύμβαση λύεται σε περίπτωση θανάτου ή νομικής ανικανότητας ή πτώχευσης ή θέσης σε εκκαθάριση του μισθωτή. Ο μισθωτής υποχρεούται να ειδοποιεί αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε σημαντικό πρόβλημα ή μεταβολή συνθηκών ή στοιχείων κατά την διάρκεια λειτουργίας της μίσθωσης.

5.1.7 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Επίσης, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

5.1.8 Η ΕΑΓΜΕ δύναται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. να λύσει μονομερώς την σύμβαση, για σπουδαίο λόγο που αφορά τις ανάγκες της ΕΑΓΜΕ, κατόπιν έγγραφης τρίμηνης προειδοποίησης που απευθύνεται προς τον Ανάδοχο. Από την αιτία αυτή, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης, ενώ κάθε δικαίωμα ή απαίτηση που τρίτος έλκει από τον Ανάδοχο δεν μπορεί να ανταχθεί κατά της ΕΑΓΜΕ. Σε περίπτωση που ο μισθωτής αποχωρήσει από το μίσθιο ή προκαλέσει τη λύση της σύμβασης πριν την πάροδο του συμβατικού χρόνου, χωρίς τη συναίνεση της ΕΑΓΜΕ, η οποία δίνεται μόνο όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος ή ανωτέρα βία, καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά όλα τα μισθώματα μέχρι την πάροδο του συμβατικού χρόνου.

6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μίσθωσης παρακολουθείται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση της ΕΑΓΜΕ. Η Επιτροπή είναι το κατά τεκμήριο αρμόδιο όργανο για την εποπτεία της λειτουργίας των χώρων, την παρακολούθηση της συμβάσης και της καλής εκτέλεσης των συμβατικών όρων από τον μισθωτή για την επίλυση κάθε προβλήματος που ενδέχεται να ανακύψει αναφορικά με τη λειτουργία των χώρων και για την ερμηνεία των συμβατικών τευχών (σύμβαση και παραρτήματα). Επίσης, αποτελεί το όργανο, που συναποφασίζει και συνδιοργανώνει με τον ανάδοχο θέματα γενικότερης ανάπτυξης, οργάνωσης και προβολής των χώρων. Ο μισθωτής απευθύνεται με έγγραφη επικοινωνία του προς την Επιτροπή Παρακολούθησης. Παράλληλα, ο μισθωτής θα ορίσει ειδικό εκπρόσωπο, που θα είναι αρμόδιος για την άμεση επικοινωνία με την Επιτροπή.

Κατά τη διαδικασία της οριζόμενης σύμβασης των υπηρεσιών διενεργείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος των ειδών, ως προς την κατάσταση καλής λειτουργίας του κυλικείου - πωλητηρίου.

Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα ορίσει ειδικό εκπρόσωπο που θα είναι αρμόδιος για την άμεση επικοινωνία με την Επιτροπή ή άλλο όργανο εποπτείας της Αναθέτουσας Αρχής και θα υποχρεούται να παρίσταται στις συσκέψεις της εφόσον κληθεί για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων. Τα συνήθη λογιστικά θέματα της συμβάσης αντιμετωπίζονται από τα αρμόδια τμήματα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η παρουσίαση, διαμόρφωση και η αισθητική προσέγγιση των χώρων, η διαμόρφωση και τροποποίηση του καταλόγου των παρεχόμενων στο κοινό ειδών, η ποιότητα τους, η τιμολογιακή πολιτική έναντι του κοινού, η τήρηση των όρων και κάθε άλλο ζήτημα σχετικά με την λειτουργία, διαμόρφωση, ασφάλεια των χώρων δεν αποτελεί αποκλειστικό και ελεύθερο επιχειρηματικό δικαίωμα του αναδόχου, αλλά υπόκειται στην προηγούμενη έγκριση του οργάνου εποπτείας, και σε περίπτωση αντίθετων υποδείξεών του ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις ακολουθεί, θεωρούμενος ειδάλλως ότι δεν πραγματοποιεί καλή χρήση των χώρων, στους οποίους αφορά η παρούσα.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται στις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η τυχόν μη έγκαιρη άσκηση των αρμοδιοτήτων και δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής δεν αποτελεί σιωπηρή παραίτησή της από αυτές ή αποδοχή παράνομων ή αντισυμβατικών πράξεων ή παραλείψεων του αναδόχου.

Τα πωλούμενα είδη και οι τιμές πώλησής τους υπόκεινται στον έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής. Νέες προτάσεις για τα είδη και τις τιμές από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια της σύμβασης εγκρίνονται ή τροποποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, μετά από εισήγηση του οργάνου εποπτείας.

Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση της σύμβασης παρατηρηθούν παραλείψεις ή μη τήρηση των συμφωνηθέντων, εφαρμόζονται τα κάτωθι:

α. Ενημερώνεται εγγράφως ο Ανάδοχος και ζητείται η λήψη των μέτρων και η εκδήλωση των διορθωτικών ενεργειών που απαιτούνται για την επίλυση των παρατηρήσεων, εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος που ορίζεται.

β. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία ή παρατήρηση εντός του ορισθέντος χρόνου, ή να ζητά αιτιολογημένα, ανάλογη παράταση του χρονικού διαστήματος για την τακτοποίηση των παρατηρήσεων.

Επισημαίνεται ότι, η μη αποκατάσταση των παρατηρήσεων δηλώνει τη μη συμμόρφωση του Αναδόχου στις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων.

7. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΕΣ

7.1. Σε περίπτωση που λάβει χώρα παράβαση των όρων της σύμβασης ή των κειμένων υγειονομικών και άλλων διατάξεων, ή και διαπιστωθούν αποκλίσεις και μη συμμορφώσεις στον εύλογο χρόνο που δόθηκε, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει υπέρ της ΕΑΓΜΕ, ως ποινική ρήτρα και συμφωνούμενη ποινή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

Η επιτροπή παρακολούθησης δικαιούται οποτεδήποτε να διενεργεί έλεγχο για την τήρηση ή μη των νόμιμων διατάξεων περί διασφάλισης ποιότητας στα τρόφιμα, στους χώρους των μισθωμάτων, στο προσωπικό που απασχολείται και στις διαδικασίες που ακολουθεί ο ανάδοχος. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι συμβατικές διατάξεις διασφάλισης ποιότητας, θα συντάσσει ειδική έκθεση και θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΓΜΕ την μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής χωρίς απαραίτητα να θεωρηθεί έκπτωτος ο ανάδοχος, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος.

Εάν ο ανάδοχος κατ' επανάληψη δεν συμμορφώνεται με τους εκάστοτε κανόνες υγιεινής και ασφάλειας, και προβαίνει σε πράξεις ή παραλείψεις, που δύνανται να θέσουν σε κίνδυνο την υγιεινή των τροφίμων, την ασφάλεια του χώρου, των επισκεπτών, η επιτροπή παρακολούθησης εισηγείται προς το Δ.Σ. της ΕΑΓΜΕ την περαιτέρω κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής χωρίς απαραίτητα να θεωρηθεί έκπτωτος ο ανάδοχος ή/και την έκπτωσή του από την σύμβαση.

Για κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του μισθωτού, όπως αυτές ορίζονται στη σύμβαση, δύναται να επιβληθεί με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ της ΕΑΓΜΕ μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ίση με: (α) για την πρώτη παράβαση του 1/3 της εγγυητικής επιστολής, (β) για δεύτερη παράβαση ίση με 2/3 της εγγυητικής επιστολής και (γ) για επόμενη παράβαση ίση με τα 3/3 της εγγυητικής επιστολής, ενώ το Δ.Σ. δύναται επίσης κατά την κρίση του να κηρύξει έκπτωτο το μισθωτή.

Στην περίπτωση αυτή και επειδή το δημόσιο συμφέρον επιβάλλει τη συνεχή λειτουργία των χώρων μίσθωσης προς εξυπηρέτηση των αναγκών των επισκεπτών του μουσείου, ο Ανάδοχος πρέπει – με τη λήψη της έγγραφης ειδοποίησης της ΕΑΓΜΕ - να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση που το παρέλαβε. Σε διαφορετική περίπτωση, αποβάλλεται από το μίσθιο με πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής εκδιδόμενο κατ' άρθρο 7 παρ. 9β του ν. 2557/1997, όπως ισχύει.

Παράλληλα και για όσο χρόνο έχει παρακρατήσει το μίσθιο, εωσότου εκτελεστεί το πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής ή αποβληθεί από το μίσθιο εν γένει, θα οφείλει αποζημίωση χρήσης ίση με το μίσθωμα, όπως αυτό ίσχυε κατά τον τελευταίο συμβατικό μήνα, και επιπλέον αυτής, ως ποινική ρήτρα, ποσό ίσο με το 1/10 (ένα δέκατο) του καταβαλλομένου κατά τη λήξη ή λύση της σύμβασης ελάχιστου εγγυημένου μηνιαίου ανταλλάγματος για κάθε ημέρα παρακράτησης, το οποίο καταλογίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση καταλογισμού ποσού σε βάρος του Αναδόχου, αυτό εισπράττεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

7.2. Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου ή εν γένει λύσης της σύμβασης, αυτός υποχρεούται άμεσα να απεγκαταστήσει τον εξοπλισμό που εισέφερε και να αποχωρήσει από τους χώρους, σε διαφορετική περίπτωση εκδίδεται σε βάρος του πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής, κατά τις οικείες διατάξεις, χωρίς να αποκλείεται και η αφαίρεση του εξοπλισμού με πρωτοβουλία και δαπάνες της ΕΑΓΜΕ, που καταλογίζονται στον Ανάδοχο.

8. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΥΠΟΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΙΩΠΗΡΗΣ ΑΝΑΜΙΣΘΩΣΗΣ

Υπομίσθωση ή παραχώρηση της χρήσης του Μισθίου καθ' οιονδήποτε τρόπο από το μισθωτή σε τρίτον δεν επιτρέπεται. Επίσης απαγορεύεται ή υπερβολαβία ή μεταβίβαση σε άλλον των υποχρεώσεων του μισθωτή από την παρούσα. Κάθε προμηθευτής ή συνεργάτης του Αναδόχου στα πλαίσια της παρούσας αποκτά δικαιώματα μόνο έναντι του Αναδόχου και όχι της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετατροπή του εταιρικού σχήματος και είσοδος νέων εταίρων επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και υπό τους όρους της νομοθεσίας για την μετατροπή εταιρειών.

Σιωπηρά αναμίσθωση δεν επιτρέπεται. Μετά την λήξη της μίσθωσης το μίσθιο ελευθερώνεται αμέσως χωρίς καμία άλλη διατύπωση ή όχληση και παραδίδεται στον εκμισθωτή.

Ο μισθωτής θα παραλάβει το Μίσθιο από την αρμόδια επιτροπή που θα συγκροτηθεί και θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής και με τον ίδιο τρόπο θα παραδώσει το κάθε μίσθιο κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της μίσθωσης. Τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να εξουσιοδοτήσουν τρίτους για την υπογραφή των πρωτοκόλλων παράδοσης – παραλαβής.

9. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Δημόσιες Αρχές και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά γραπτά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση της μίσθωσης αυτής, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε έγγραφη πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της

σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας μίσθωσης. Ο Ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της μίσθωσης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την εκτέλεσή της, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Υπουργείο για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

10. ΤΕΛΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 6.1. Η συμμετοχή κάθε ενδιαφερόμενου στον διαγωνισμό συνεπάγεται την χωρίς επιφύλαξη αποδοχή όλων ανεξαιρέτως των όρων της παρούσας Διακήρυξης και δεν γεννά καμία αξίωση για αποζημίωση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
- 6.2. Η ΕΑΓΜΕ, μετά από σχετική γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων του, διατηρεί το δικαίωμα:
- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του Διαγωνισμού σε οποιοδήποτε στάδιο,
 - β. να αποφασίσει τη ματαίωση του Διαγωνισμού και την επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης,
 - γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του Διαγωνισμού ή να τον κηρύξει άγονο, χωρίς να αποκτά κανένα δικαίωμα οιοσδήποτε.

Ο Γενικός Διευθυντής

Ε.Α.Γ.Μ.Ε.

Διονύσιος Γκούτης

Γεωλόγος – Γεωτεχνικός, M.Sc.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Σπ. Λούη 1, Ολυμπιακό Χωριό
Αχαρνάι Αττικής, Τ.Κ. 136 77

www.eagme.gr

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η αναθέτουσα αρχή είναι η Ελληνική Αρχή Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.), το οποίο είναι Ν.Π.Δ.Δ. εποπτευόμενο από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ) (Άρθρο 25, Μέρος Β' Ν. 4602/2019).

Το Εθνικό Γεωλογικό Μουσείο αποτελεί την πρώτη συντονισμένη προσπάθεια της ελληνικής πολιτείας για την ανάδειξη της Γεωλογικής Πολιτιστικής Κληρονομιάς της Ελλάδος. Η Ελληνική Αρχή Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) ίδρυσε το 2021 το Μουσείο, στη θέση του έως πρότινος Μουσείου Ορυκτών και Πετρωμάτων, το οποίο έπειτα από τη ριζική του αναδιαμόρφωση λειτουργεί σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στις Κεντρικές Εγκαταστάσεις της Αρχής, η οποία έχει και τη συνολική επιμέλεια και διαχείρισή του.

Σκοπός του είναι να προωθήσει την προστασία και ανάδειξη του γεωλογικού πλούτου της Ελλάδας και του ρόλου που διαδραμάτισε στην ιστορία και στη διαμόρφωση του αρχαίου κόσμου, της νεότερης και σύγχρονης ιστορίας του Ελληνισμού, προβάλλοντας την ιστορική και επιστημονική του αξία παγκοσμίως.

Το Μουσείο μέσα από τις συλλογές του, απευθύνεται τόσο σε ευρύ όσο και σε εξειδικευμένο επιστημονικά κοινό, με την παρουσίαση σημαντικών γεωλογικών δειγμάτων του ελλαδικού χώρου (ορυκτά, απολιθώματα, πετρώματα κ.α.), ενώ ταυτόχρονα αποτελεί πηγή γνώσης και έρευνας του γεωλογικού πλούτου της χώρας. Στις αίθουσές του προβάλλεται η μακρά εξέλιξη της γεωλογικής έρευνας, η ανάδειξη του γεωλογικού πλούτου και της γεωλογικής πολιτιστικής κληρονομιάς, ενώ παράλληλα οι συλλογές του από τον ελλαδικό χώρο κατατάσσονται στις πλουσιότερες του κόσμου καθιστώντας το ως το «Θησαυροφυλάκιο» της γεωλογίας της Χώρας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΩΛΗΤΗΡΙΟΥ

Το φυσικό αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η «Μίσθωση του Κυλικείου και του Πωλητηρίου της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) και του Εθνικού Γεωλογικού Μουσείου (ΕΓΜ)», συνολικής επιφανείας 120,425 τ.μ. περίπου (επιφάνεια κυλικείου : 89,375τ.μ. και πωλητηρίου : 31,05τ.μ. περίπου), με σκοπό την εξυπηρέτηση των εργαζομένων και των επισκεπτών στο κτήριο.

Το κυλικείο και πωλητήριο βρίσκεται στο ισόγειο της έδρας της Ε.Α.Γ.Μ.Ε. επί της οδού Σπύρου Λούη 1, Γ' Είσοδος Ολυμπιακού Χωριού, Τ.Κ. 13677, Αχαρνές (NUTS:EL305), στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους συνολικής επιφανείας 120,425τ.μ. περίπου (επιφάνεια κυλικείου:89,375τ.μ. και πωλητηρίου : 31,05τ.μ. περίπου), προς εξυπηρέτηση των εργαζομένων και των επισκεπτών στο κτήριο.

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε πέντε (5) έτη. Με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων, η διάρκεια της μίσθωσης μπορεί να παραταθεί επιπλέον για τρία (3) έτη, ύστερα από αίτηση του μισθωτή, η οποία υποβάλλεται τέσσερις (4) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της και εγκρίνεται με απόφαση της Ε.Α.Γ.Μ.Ε.. Η Ε.Α.Γ.Μ.Ε. μπορεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου να αποδεχτεί το αίτημα. Με την ίδια απόφαση μπορεί να διαμορφωθεί αναλόγως το ποσοστό αύξησης της ετήσιας αναπροσαρμογής του μισθώματος, για την χρονική διάρκεια της παράτασης.

Το μόνιμο προσωπικό της Ε.Α.Γ.Μ.Ε. ανέρχεται σε 130 άτομα περίπου και το επικουρικό προσωπικό σε 100 άτομα περίπου. Υπολογίζεται και η επισκεψιμότητα στο μουσείο ΕΓΜ (από σχολεία και τουρίστες), καθώς επίσης και οι επισκέψεις εξωτερικών συνεργατών στο κτίριο της Ε.Α.Γ.Μ.Ε.

Οι Προδιαγραφές περιλαμβάνουν :

1.	Ημέρες και ώρες λειτουργίας Κυλικείου και Πωλητηρίου
2.	Δαπάνη εγκατάστασης Κυλικείου - Πωλητηρίου
3.	Είδη Κυλικείου (κατάλογος ειδών)
4.	Είδη Πωλητηρίου (κατάλογος ειδών)
5.	Γενικοί Όροι Μίσθωσης
6.	Ειδικοί Όροι Μίσθωσης

1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας Κυλικείου και Πωλητηρίου

Το κυλικείο και το πωλητήριο θα λειτουργεί χωρίς διακοπές καθ' όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης πρωί και απόγευμα και όλες τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα – Παρασκευή) της Ε.Α.Γ.Μ.Ε..

Ως ελάχιστες ώρες λειτουργίας ορίζονται οι ώρες από 07:30π.μ. έως 17:30π.μ. από Δευτέρα έως Παρασκευή, εκτός από τις επίσημες εορτές και αργίες.

Σε περίπτωση επέκτασης του ωραρίου λειτουργίας του Εθνικού Γεωλογικού Μουσείου (ΕΓΜ) της ΕΑΓΜΕ, θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως στις τροποποιήσεις ή επεκτάσεις του ωραρίου λειτουργίας αντίστοιχα το κυλικείο και το πωλητήριο.

Σε έκτακτες ή/και εξαιρετικές περιπτώσεις, να υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας του κυλικείου και το Σαββατοκύριακο, κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Δαπάνη εγκατάστασης Κυλικείου

Η δαπάνη για την εγκατάσταση στο Κυλικείου θα βαρύνει αποκλειστικά τον Μισθωτή, ο οποίος οφείλει να συμμορφωθεί προς όλες τις σχετικές με την εγκατάσταση υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής. Το Μισθωτή βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού για το κυλικείο (ψυγεία, τοστιέρες, μηχανήμα Espresso κλπ.). Στην αίθουσα θα γίνει ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων, καθώς και στον ημιυπαίθριο χώρο προβλέπεται να γίνει ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων.

Ο χώρος διαθέτει κινητό εξοπλισμό (καθίσματα), που μπορεί να χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος υπό τον όρο ότι μετά το πέρας λήξης της μίσθωσης θα παραδοθούν στην κατάσταση και τον αριθμό που παραχωρήθηκαν. Σε διαφορετική περίπτωση, ο ανάδοχος οφείλει να τον αποθηκεύσει με ευθύνη του και να τον επανατοποθετήσει στον χώρο με το πέρας λήξης της μίσθωσης.

Ο χώρος διαθέτει πάγιο εξοπλισμό, όπως νέοι πάγκοι εργασίας και εξυπηρέτησης και επίπλων αποθήκευσης για τον χώρο του παρασκευαστηρίου του νέου αναψυκτηρίου.

Συγκεκριμένα διαθέτει:

-Έπιπλο εργασίας με σκελετό από μεταλλικές διατομές και ανοξείδωτο πάγκο (INOX), διαστάσεων 80x70x88 cm.

-Επιδαπέδιο ψυγείο - ανοξείδωτου πάγκου εργασίας (INOX) 245 Lt, διαστάσεων 108x70x88 cm.

-Έπιπλο λάντζας με σκελετό από μεταλλικές διατομές και ανοξείδωτο πάγκο (INOX), με ερμάρια και κενό χώρο για εγκατάσταση επιδαπέδιου πλυντηρίου πιάτων, διαστάσεων 170x70x88 cm.

-Επιδαπέδιο πλυντήριο πιάτων - Ποτηριών, διαστάσεων 57x63x81 cm.

-Έπιπλο - πόστο safe με σκελετό από μεταλλικές διατομές και ανοξείδωτο πάγκο (INOX), με ερμάρια, συρτάρια, παγοθήκη και Pitcher Rinser, διαστάσεων 242x70x88 cm.

-Επιδαπέδιο ψυγείο - ανοξείδωτου πάγκου εργασίας (INOX) 270 Lt, διαστάσεων 135x70x38 cm.

-Έπιπλο εργασίας - εξυπηρέτησης με σκελετό από μεταλλικές διατομές και ανοξείδωτο πάγκο (INOX), με ράφια, υπερυψωμένο πάσο και κενό χώρο για τοποθέτηση κάδου απορριμμάτων,

διαστάσεων 178x70x38(110 με το πάσο) cm. Το έπιπλο έχει επενδυθεί από μάρμαρο Διονύσου.

-Χαμηλό ερμάριο με σκελετό από μεταλλικές διατομές και ανοξείδωτο πάγκο (INOX), με ράφι και έξτρα σκελετό, διαστάσεων 184x70x60 με τον έξτρα σκελετό) cm. Το έπιπλο έχει επενδυθεί από μάρμαρο Διονύσου.

Αναλυτικότερα:

-Έπιπλο εργασίας με σκελετό από μεταλλικές διατομές και ανοξείδωτο πάγκο (INOX), διαστάσεων 80x70x88 cm.

-Επιδαπέδιο ψυγείο - ανοξείδωτος πάγκος εργασίας (INOX) 245 Lt, διαστάσεων 108x70x88 cm.

-Έπιπλο λάντζας με σκελετό από μεταλλικές διατομές και ανοξείδωτο πάγκο (INOX), με ερμάρια και κενό χώρο για εγκατάσταση επιδαπέδιου πλυντηρίου πιάτων, διαστάσεων 170x70x88 cm.

-Επιδαπέδιο πλυντήριο πιάτων - ποτηριών, διαστάσεων 57x63x81 cm.

-Έπιπλο - πόστο cafe με σκελετό από μεταλλικές διατομές και ανοξείδωτο πάγκο (INOX), με ερμάρια, συρτάρια, παγοθήκη και Pitcher Rinser, διαστάσεων 242x70x88 cm.

-Επιδαπέδιο ψυγείο - ανοξείδωτου πάγκου εργασίας (INOX) 270 Lt, διαστάσεων 135x70x88 cm.

-Έπιπλο εργασίας - εξυπηρέτησης με σκελετό από μεταλλικές διατομές και ανοξείδωτο πάγκο (INOX), με ράφια, υπερυψωμένο πάσο και κενό χώρο για τοποθέτηση κάδου απορριμμάτων, διαστάσεων 178x70x88(110 με το πάσο) cm. Το έπιπλο έχει επενδυθεί από μάρμαρο Διονύσου.

-Χαμηλό ερμάριο με σκελετό από μεταλλικές διατομές και ανοξείδωτο πάγκο (INOX), με ράφι και έξτρα σκελετό, διαστάσεων 184x70x60(71 με τον έξτρα σκελετό) cm. Το έπιπλο έχει επενδυθεί από μάρμαρο Διονύσου.

-Επιτραπέζια ψυχόμενη βιτρίνα προβολής INOX 160 Lt, με συρόμενες πόρτες, τρία επίπεδα προβολής και φωτισμό Led , διαστάσεων 88x57x69 cm.

-Επιτραπέζια θερμαινόμενη βιτρίνα προβολής INOX 160 Lt, με συρόμενες πόρτες, τρία επίπεδα προβολής και φωτισμό Led , διαστάσεων 86x57x69 cm.

-Έπιπλο ταμείου με σκελετό από μεταλλικές διατομές και ανοξείδωτο πάγκο (INOX), με συρτάρια, υπερυψωμένο πάσο και ελεύθερο χώρο κάτωθεν, διαστάσεων 86x70x88(110 με το πάσο) cm. Το έπιπλο έχει επενδυθεί από μάρμαρο Διονύσου.

-Επιτοίχια, ανοιγόμενα ντουλάπια αποθήκευσης, με σκελετό από μεταλλικές διατομές και ανοξείδωτη επένδυση (INOX), διαστάσεων 180x35x50 cm (2 τεμάχια).

-Περιμετρικό ανοξείδωτο γύρισμα πάγκου (καθρέφτης), διαστάσεων 915x10x2 cm.

3. Βασικά Είδη Κυλικείου

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΔΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ)	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ)	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ)
ΚΑΦΕΔΕΣ - ΡΟΦΗΜΑΤΑ			ΣΦΟΛΙΑΤΕΣ		
Espresso	1,15	1,65	Σπανακοτυρόπιτα ≈210γρ.	1,60	2,30
Espresso double	1,30	1,80	Μπουγάτσα με κρέμα ≈280γρ.	1,60	2,30
Espresso ristretto	1,00	1,50	Φλογέρα με φιλαδέλφεια ≈150γρ.	1,60	2,30
Espresso lungo	1,00	1,50	Λουκανικόπιτα ≈185γρ.	1,60	2,30
Espresso macchiato	1,00	1,50	Κρουασάν Σοκολάτας/Βουτύρου ≈60γρ.	1,10	1,60
Espresso Ζεστό Americano	1,30	1,80	Ζαμπονοτυρόπιτα ≈200γρ.	1,60	2,30
			Πατατόπιτα ≈180γρ.	1,30	1,80

Freddo espresso	1,15	1,65	Πίτσα (με σάλτσα τομάτας, ζαμπόν, μπέικον, τυρί, πιπεριά και φρέσκια τομάτα) ≈275γρ.	1,80	2,60
Freddo espresso 4πλος	2,10	3,00	Τυρόπιτα Σφολιάτας ≈180γρ.	1,30	1,80
			Τυρόπιτα Κουρού ≈145γρ.	1,50	2,00
			Πείνερλι ≈230γρ.	1,80	2,60
			Κοτόπιτα ≈250γρ.	1,60	2,30
Cappuccino	1,30	1,80	ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ - ΤΟΣΤ		
Cappuccino double	1,50	2,20	Μπαγκέτα με Γαλοπούλα, gouda, λαχανικά και μαγιονέζα ≈260γρ.	2,45	3,50
Cappuccino vegan	2,10	3,00	Μπαγκέτα Ολικής, πάστα ελιάς, μείγμα φέτας, ροδέλα ελιάς, ντομάτα και πέστο βασιλικού, ρίγανη ≈280γρ.	2,70	3,80
Cappuccino latte (κρύο/ζεστό)	1,50	2,20	Μπαγκέτα με πολύσπορο ψωμί, σαλάμι αέρος, έμενταλ, ντομάτα, λαχανικά, σώς μουστάρδας ≈280γρ.	2,70	3,80
Freddo cappuccino	1,50	2,20	Μπαγκέτα λευκή με fougere, φλοίδες παρμεζάνας, σώς μουστάρδας, και λαχανικά ≈280γρ.	2,70	3,80
Freddo cappuccino 4πλος	2,30	3,20	Τοστ με γαλοπούλα ή ζαμπόν και τυρί ≈125 γρ.	1,10	1,60
Freddo cappuccino vegan	1,80	2,60	Αραβική πίτα με κοτόπουλο, τυρί cheddar & γευστική sauce ≈175γρ.	1,80	2,60
			Brioche με καπνιστή γαλοπούλα και κρέμα τυρί ≈50γρ.	0,80	1,10
			ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ		
Nes	1,00	1,50	Νερό 0.5 ΛΙΤ	0,30	0,50
			Νερό 1.5 ΛΙΤ	0,70	1,00
Frappe	1,00	1,50	Τύπου COLA κουτί 330ML	1,10	1,60
Καφές Φίλτρου	1,00	1,50	Τύπου COLA ZERO κουτί 330ML	1,10	1,60
Ελληνικός καφές	0,90	1,40	Τύπου SPRITE κουτί 330ML	1,10	1,60
Ελληνικός διπλός καφές	1,20	1,70	Πορτοκαλάδα/Λε μονάδα/Βυσσινάδα με ανθρακικό κουτί 330ML	1,10	1,60
Σοκολάτα (κρύα/ζεστή)	1,80	2,60	Πορτοκαλάδα χωρίς ανθρακικό 330ML	1,10	1,60

Σοκολάτα με γεύσεις (φράουλα, φουντούκι, καραμέλα)	2,10	3,00	Ανάμεικτος χυμός 330ML	1,50	2,20
			Σοκολατούχο γάλα 500ML	1,60	2,30
Τσάι ζεστό	1,00	1,50	Χυμός Πορτοκάλι 330ML	1,00	1,50
Τσάι ζεστό με μέλι	1,10	1,60	Σόδα 330ML	0,85	1,20
Χαμομήλι	1,00	1,50	Tea Lemon 500ML	1,50	2,20
Χαμομήλι με μέλι	1,10	1,60	Tea Peach 500ML	1,50	2,20
Freddoccino	1,80	2,60	Χυμοί (διάφορες γεύσεις) 250ML	0,90	1,30
Mocha	2,00	2,80	ΕΙΔΗ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ		
Φυσικός χυμός πορτοκάλι	1,80	2,60	Κουλούρι Θεσσαλονίκης	0,50	0,70
ΕΙΔΗ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΟΥ - ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΑ			Κουλούρι Πολύσπορο Θεσσαλονίκης	0,70	1,00
Κρουασάν με πραλίνα σοκολάτας ≈105γρ (ατομικό μέγεθος)	1,00	1,50	ΔΙΑΦΟΡΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ		
Βιενέζικο ≈120γρ	1,00	1,50	Μπισκότα (γεμιστά με γεύση) ≈200γρ.	0,90	1,30
Strudel ≈105γρ	1,00	1,50	Πατατάκια διάφορες γεύσεις ≈85γρ.	0,70	1,00
Λουκουμάς ≈170γρ.	1,00	1,50	Κράκερς ≈105γρ.	0,90	1,30
Ντόνατ σοκολάτα ≈90γρ.	1,50	2,00	Σοκολάτες ≈100γρ.	1,10	1,60
Κέικ πορτοκάλι σε φέτα ≈80γρ.	1,00	1,50	Γκοφρέτες ≈40γρ.	0,40	0,60
Μουστοκούλουρα ≈400γρ.	1,70	2,40	Καραμέλες ≈28γρ.	0,70	1,00
Mini Κρουασανάκια με πραλίνα φουντουκιού ≈100γρ.	0,90	1,30			
Μηλόπιτα ≈105γρ.	1,00	1,50	Τσιχλες ≈25γρ.	0,70	1,00
Λεμονόπιτα ≈105γρ.	1,00	1,50	Κριτσίνια Καρότο ≈90γρ.	0,70	1,00
Soft cookie σοκολάτα ≈100γρ. (ατομικό μέγεθος)	1,00	1,50	Κριτσίνια με Ηλιόσπορο ≈140γρ.	1,00	1,50
Soft cookie βανίλια ≈100γρ. (ατομικό μέγεθος)	1,00	1,50	Κριτσίνια με Ηλιόσπορο ≈180γρ.	1,30	1,80
Muffin σοκολάτας ≈120 γρ.	1,00	1,50	Κρουασάν ≈100γρ.	0,90	1,30
Muffin βουτύρου ≈120 γρ.	1,00	1,50	Mini Cookies ≈70γρ.	0,50	0,70
Τσουρεκάκι με μαστίχα χίου ≈90γρ. (ατομικό μέγεθος)	1,00	1,50	Γαριδάκια διάφορα είδη/γεύσεις ≈60γρ.	0,90	1,30

Τσουρεκάκι με πραλίνα φουντουκιού ≈120γρ. (ατομικό μέγεθος)	1,10	1,60	Παστέλι σε ατομική μερίδα ≈30γρ.	0,60	0,90
			Μπάρες δημητριακών ≈25γρ.	0,70	1,00
			Ρυζογκοφρέτες ≈70γρ.	1,50	2,20
			Πουράκια Γκοφρέτα ≈115γρ.	1,10	1,60
			Ξηροί καρποί ≈150γρ.	2,10	3,00
			Φουρνιστά κράκερς με διάφορες γεύσεις ≈150γρ.	1,10	1,60
			Χαλβάς ≈40γρ.	0,70	1,00

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι κατάλογοι είναι προκαθορισμένοι από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν αποτελούν οικονομικό κριτήριο για την ανάδειξη πλειοδότη.)

Σημειώνεται ότι τα είδη κυλικείου που αναφέρονται στον ως άνω πίνακα, αποτελούν είδη που υποχρεωτικά θα πρέπει να πωλούνται στο κυλικείο.

Θα πωλούνται, **κατ' ανώτατο όριο**, αντί της αναγραφόμενης του προϊόντος τιμής επισκεπτών. Σε περίπτωση που αναγράφεται η τιμή πώλησης στην συσκευασία είναι αυτή και η οποία θα ισχύει (ανεξαρτήτως της τιμής πώλησης στον ως άνω κατάλογο ειδών για τους επισκέπτες).

Σε περίπτωση αναπροσαρμογής τιμών, βάσει ανατιμήσεων στη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο τιμοκατάλογος δύναται να τροποποιηθεί. Για την αλλαγή του τιμοκαταλόγου θα υπάρχει σχετική έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν σχετικού αιτήματος από τον Ανάδοχο, και με δυνατότητα επαναδιαπραγμάτευσης των τιμών των ειδών και του ποσοστού έκπτωσης.

Ο έλεγχος για όλα τα προς πώληση είδη πωλητηρίου με τις ακριβείς προδιαγραφές (και τις αναγραφόμενες τιμές) του οριστικού πλειοδότη θα γίνει από την τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης, μετά την υπογραφή της σύμβασης, και εντός χρονικού διαστήματος είκοσι (20) ημερών.

Αναφορικά με τα τυποποιημένα είδη, ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να προσφέρει τα πωλούμενα προϊόντα είτε αντί των αναγραφόμενων τιμών (βάσει τιμοκαταλόγου ή αναγραφόμενης τιμής στο είδος) είτε αντί τιμών που κινούνται εντός του πλαισίου των εκ του νόμου προσδιορισμένων ανωτάτων τιμών πώλησης για συγκεκριμένα προϊόντα, όπως έχουν καθοριστεί για λόγους δημοσίου συμφέροντος, σύμφωνα με την με αριθ. 94130/03-10-2022 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 5183/06-10-2022), με την οποία τροποποιούνται τα άρθρων 2 και 115 της υπ' αρ. 91354/24.08.2017 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.)», και με την οποία καθορίζονται οι ανώτατες τιμές πώλησης αυτών, όταν προσφέρονται ή παρέχονται από επιχειρήσεις (κυλικεία, αναψυκτήρια, μπαρ, εστιατόρια και άλλα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, αυτόματους πωλητές κ.λπ.), που δραστηριοποιούνται εντός χώρων που λειτουργεί μουσείο.

Τα προς πώληση προϊόντα θα είναι με **έκπτωση 30% επί των αναγραφόμενων τιμών, αποκλειστικώς υπέρ των εργαζομένων της ΕΑΓΜΕ (ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας)** καθ' όλη τη διάρκεια της μισθωτικής σχέσης και το τιμολόγιο των πωλημένων αγαθών στον χώρο του κυλικείου θα προβλέπει μειωμένες τιμές για το προσωπικό.

Ο μισθωτής υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανές σημείο τιμοκατάλογο όλων ανεξαιρέτως των προσφερόμενων ειδών και τιμών αυτών.

Επιπλέον υποχρεούται να τοποθετήσει τις ενδείξεις τιμών πάνω ή δίπλα σε κάθε πωλούμενο είδος.

Επιτρέπεται στον ανάδοχο να προσθέσει και άλλα προϊόντα πέραν των υποχρεωτικών, κατόπιν έγκρισης αυτών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης. Επίσης σε περίπτωση που προτίθεται να προσφέρει τυποποιημένα προϊόντα (π.χ. σοκολάτες, μπισκότα, πατατάκια κλπ.) που αναγράφουν στη συσκευασία τους την τιμή ή η τιμή τους ρυθμίζεται αγορανομικά, αυτή θα είναι υποχρεωτικά και η τιμή πώλησής τους, εφόσον υπολογιστεί η σχετική παρεχόμενη έκπτωση για τους εργαζόμενους (ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας). Οποιαδήποτε τροποποίηση (προσθήκη νέων ειδών) του παραπάνω τιμοκαταλόγου, είτε ως προς τα προσφερόμενα είδη είτε ως προς τις τιμές, θα γίνεται ΜΟΝΟ μετά από έγκριση από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης.

Η αρμόδια τριμελής Επιτροπή θα ελέγχει την τήρηση των τιμών.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ως προς τους ζητούμενους τύπους καφέ σύμφωνα με τον Πίνακα Βασικών Ειδών Κυλικείου, ότι ο υποψήφιος πρέπει να προτείνει συγκεκριμένη μάρκα τυποποιημένου καφέ συσκευασίας (όχι χύμα) αρίστης ποιότητας και να βεβαιώνει ότι ο προσφερόμενος καφές είναι αρίστης ποιότητας προσκομίζοντας προς τούτο κάθε δυνατό αποδεικτικό μέσο, όταν ζητηθεί από την Επιτροπή.

Απαγορεύονται αυστηρά οποιεσδήποτε διαφοροποιήσεις στις τιμές των προσφερόμενων προϊόντων, είτε ανάλογα με το brand name (μάρκα) του προϊόντος (π.χ. τυποποιημένων προϊόντων γάλακτος, γλυκών κλπ.) είτε ανάλογα με το brand name των πρώτων υλών του προϊόντος (π.χ. των μειγμάτων για την παρασκευή κάθε είδους ροφήματος: καφέ ελληνικού, στιγμιαίου, φίλτρου, espresso, τσαγιού, σοκολάτας κλπ.), είτε ανάλογα με τα λοιπά συστατικά παρασκευής των προϊόντων (π.χ. των ειδών ψωμιού, αλλαντικών, τυριών κλπ. σε σάντουιτς και τoστ, του τύπου ζύμης σε πίττες, πίτσες κλπ.). Για παράδειγμα, απαγορεύεται η διάθεση δύο ή περισσότερων όμοιων ειδών καφέ σε διαφορετική τιμή, επειδή, ενδεχομένως, θα παρασκευάζονται από πρώτη ύλη (μείγμα) καφέ διαφορετικού brand name (μάρκας). Ή η διάθεση δύο όμοιων σάντουιτς σε διαφορετική τιμή, επειδή, ενδεχομένως, θα παρασκευάζονται με διαφορετικό τύπο ψωμιού ή αλλαντικού κλπ.

4. Είδη Πωλητηρίου

Η Προμήθεια των εμπορικών ειδών θα είναι συναφή με το αντικείμενο και το ύψος του Μουσείου και της ΕΑΓΜΕ. Τα εμπορικά είδη και ο τελικός τιμοκατάλογος θα πρέπει να έχουν λάβει την έγκριση από την ΕΑΓΜΕ, κατόπιν υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

- Ο Ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει το λογότυπο του Μουσείου και της ΕΑΓΜΕ σε επιλεγμένα προϊόντα ή σειρές προϊόντων, έπειτα από έγκριση της ΕΑΓΜΕ.
- Ο Ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιήσει φωτογραφικό υλικό από τα εκθέματα του Μουσείου, έπειτα από συμφωνία περί πνευματικών δικαιωμάτων με έγκριση της ΕΑΓΜΕ.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό για την εύρυθμη λειτουργία του πωλητηρίου για τις ανάγκες του ευρύ κοινού (π.χ. ξενόγλωσσο κοινό).
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, όπως ταμειακή μηχανή, POS, IRIS payment κ.α., για την εύρυθμη λειτουργία του Πωλητηρίου σύμφωνα με τη φορολογική νομοθεσία.
- Ο χώρος υπηρεσιών του Αναδόχου ορίζεται ο ειδικά διαμορφωμένος χώρος του πωλητηρίου του Μουσείου, καθώς και η προθήκη – εκθετήριο του πωλητηρίου στο διάδρομο πρόσβασης προς το κυλικείο και το πωλητήριο.

Εξοπλισμός και λοιπές παροχές:

Το σύνολο του εξοπλισμού που θα παραδώσει για χρήση η ΕΑΓΜΕ στον Ανάδοχο αποτελείται από τα εξής:

- Ξύλινα ράφια με φωτισμό τύπου LED
- Ξύλινα ερμάρια – ντουλάπια αποθήκευσης
- Δύο προθήκες με τζάμι τύπου τραπεζιού
- Φωτιστικά συστήματα οροφής
- Παροχές ρεύματος, τηλεφώνου και internet data και ψύξης/θέρμανσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επέμβει στον παρεχόμενο εξοπλισμό της ΕΑΓΜΕ, μόνο έπειτα από έγκριση της ΕΑΓΜΕ.

Η ΕΑΓΜΕ δεν φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε καταστροφή ή αστοχία προκληθεί από την λειτουργία του πωλητηρίου, εκτός και αν προκληθεί από την λειτουργία των υπηρεσιών της ΕΑΓΜΕ.

Η ΕΑΓΜΕ φέρει ευθύνη για την αδιάλειπτη παροχή ρεύματος, σταθερής τηλεφωνίας και internet data και ψύξης/θέρμανσης προς τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει προς πώληση τα παρακάτω προϊόντα, συναφής θεματολογίας με το Μουσείο:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΔΩΝ ΠΩΛΗΤΗΡΙΟΥ

ΕΙΔΗ ΠΩΛΗΤΗΡΙΟΥ	ΕΥΡΟΣ ΤΙΜΩΝ με ΦΠΑ
Αναμνηστικές κούπες και παγούρια 250 ml -350 ml	2-20 ευρώ
Αναμνηστικό ρουχισμό (π.χ. t-shirt, φούτερ, μπουφάν, φόρμες, παντελόνια κ.α.)	10-100 ευρώ
Αναμνηστικά δείγματα ορυκτών και πετρωμάτων (νόμιμης προέλευσης) είτε μεμονωμένα είτε σε κασετίνες	5-100 ευρώ
Αναμνηστικά δείγματα απολιθωμάτων (νόμιμης προέλευσης) είτε μεμονωμένα είτε σε κασετίνες	5-100 ευρώ
Αναμνηστικά αντίγραφα ορυκτών και απολιθωμάτων (νόμιμης προέλευσης) είτε μεμονωμένα είτε σε κασετίνες	5-100 ευρώ
Βιβλία και λοιπές εκδόσεις	5-50 ευρώ
Πάζλ και παιχνίδια	2-50 ευρώ
Διακοσμητικά σπιτιού	1-50 ευρώ
Είδη κοσμηματοποιίας	5-100 ευρώ
Καρτ-ποστάλ, ευχετήριες κάρτες, φωτογραφίες	1-10 ευρώ
Είδη μικρο-δώρων (π.χ. κλειδοθήκες, κονκάρδες, usb-stick, βάσεις κινητών-tablet, mousepad κ.α.)	1-20 ευρώ
Είδη ζωγραφικής και χαρτικά, στυλό, μολύβια, τετράδια κτλ.	1-20 ευρώ
Εταιρικά δώρα ή συνθέσεις των ανωτέρω	10-100 ευρώ

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι κατάλογοι είναι προκαθορισμένοι από την Αναθέτουσα Αρχή σε σχέση με το εύρος τιμών και δεν αποτελούν οικονομικό κριτήριο για την ανάδειξη πλειοδότη.)

Δείγματα όλων των προς πώληση ειδών πωλητηρίου με τις ακριβείς προδιαγραφές (βάρους – όγκος – σύνθεση) και τις αναγραφόμενες τιμές - εντός της κύμανσης τιμών- από τον οριστικό πλειοδότη θα γίνει εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερών, προσμετρούμενη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, και ο σχετικός έλεγχος και έγκριση αυτών θα γίνει από την τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης εντός χρονικού διαστήματος είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και πριν τη λειτουργία αυτού.

Τα προς πώληση προϊόντα θα είναι με **έκπτωση 30% επί των αναγραφόμενων τιμών, αποκλειστικώς υπέρ των εργαζομένων της ΕΑΓΜΕ(ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας)** καθ'

όλη τη διάρκεια της μισθωτικής σχέσης και το τιμολόγιο των πωλημένων αγαθών στον χώρο του κυλικείου θα προβλέπει μειωμένες τιμές για το προσωπικό.

Ο μισθωτής υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανές σημείο τιμοκατάλογο όλων ανεξαιρέτως των προσφερόμενων ειδών και τιμών αυτών.

Επιτρέπεται στον ανάδοχο να προσθέσει και άλλα προϊόντα πέραν των υποχρεωτικών, κατόπιν έγκρισης αυτών από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης.

Το σύνολο των ειδών που χρησιμοποιούνται για τροφές ή νερό καθώς και ο ρουχισμός θα πρέπει να ακολουθεί τα πρότυπα ποιότητας (όπως ISO) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το εύρος τιμών θα πρέπει να καλύπτεται στο σύνολό του, με σκοπό την προσέγγιση κοινού για όλο το φάσμα ηλικιών που επισκέπτονται το μουσείο (π.χ. μαθητές σχολείων).

Οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να παρουσιάζουν αναλυτικά στην Προσφορά τους Μελέτη Συστήματος Πωλήσεων και εκείνος που θα αναδειχθεί Ανάδοχος της Μίσθωσης να εγκαταστήσει με δική του δαπάνη και ευθύνη σύγχρονη εγκατάσταση τερματικού με πρόγραμμα για παραγγελιοληψία, όπου παράλληλα εκτελούνται σύνθετοι υπολογισμοί και αλγόριθμοι για να δώσουν ακριβή, με φορολογικό εκτυπωτή, εικόνα οικονομικών στοιχείων και αναφορών πωλήσεων. Το παραπάνω σύστημα επομένως, θα παρέχει τη δυνατότητα στην Υπηρεσία, με γραμμή για σύνδεση στο Internet και κωδικό εντεταλμένου χρήστη, να έχει πρόσβαση και να λαμβάνει γνώση σε πραγματικό χρόνο, για το ύψος των Πωλήσεων ώστε να διασφαλίζεται η καταβολή εκ μέρους του Αναδόχου εκείνου του Ποσοστού, επί των Πωλήσεων, που αναλογεί στην Υπηρεσία.

5. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

1. Καθορίζεται το προσωπικό που θα εργάζεται στο κυλικείο (αριθμό υπαλλήλων) και γνωστοποιείται στην Ε.Α.Γ.Μ.Ε.. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος θα είναι δικής του ευθύνης και επιλογής. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο. Ο ανάδοχος (εργοδότης) για τους σε αυτόν εργαζόμενους, βαρύνεται με όλες τις εισφορές του ΙΚΑ και των λοιπών Ταμείων κύριας και επικουρικής απασχόλησης, καθώς και με τα δώρα των Χριστουγέννων, Πάσχα, άδειες προσωπικού κλπ. Και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης, αυτοί δε, δεν συνδέονται με καμία σχέση με το Ε.Α.Γ.Μ.Ε.
2. Η Ε.Α.Γ.Μ.Ε. έχει δικαίωμα ελέγχου προς τον ανάδοχο για τις εισφορές που είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει για τους υπαλλήλους και την απαίτηση συμμόρφωσής του, στην περίπτωση που αυτές είναι ελλιπείς. Σε αντίθετη περίπτωση έχει το δικαίωμα εάν κρίνει σκόπιμο καταγγελίας της σχετικής σύμβασης.
3. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται σε μείωση του μισθώματος από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφεξής.
4. Για ζητήματα υγιεινής και καθαριότητας θα έχει δικαίωμα παρέμβασης η προς τούτο ορισμένη Επιτροπή από την Ε.Α.Γ.Μ.Ε., προκειμένου να παρακολουθεί και να παραλαμβάνει την σύμβαση με τον ανάδοχο.
5. Ο περιβάλλοντας και εσωτερικός χώρος του κυλικείου καθώς και τα πράγματα που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα φροντίζονται και θα καθαρίζονται από αυτόν. Ομοίως και τα απορρίμματα του κυλικείου θα μεταφέρονται με ευθύνη του αναδόχου στους χώρους συγκέντρωσης απορριμμάτων της Ε.Α.Γ.Μ.Ε. Ο ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στην Ε.Α.Γ.Μ.Ε. να την αποζημιώσει για όσες ζημιές θα προκαλέσει το προσωπικό του και ο ίδιος και εκτός κυλικείου και σε πράγματα κινητά ή ακίνητα της Ε.Α.Γ.Μ.Ε..
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί την κατοχή του μίσθιου, τις υπέρ αυτού δουλειές τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο σε καλή κατάσταση και να το προστατεύει από κάθε καταπάτηση, με τις προσήκουσες αγωγές οι οποίες του εκχωρούνται με την σύμβαση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.
7. Τα χρησιμοποιούμενα σκεύη από τον ανάδοχο θα είναι άριστης ποιότητας και καθαρά.
8. Ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλει προτάσεις για βελτίωση των υπηρεσιών του κυλικείου και διάθεσης των προϊόντων του, τις οποίες η Ε.Α.Γ.Μ.Ε. θα αξιολογήσει κατά την ελεύθερη κρίση

της, χωρίς δέσμευση και θα δίνει εντολή σε αυτόν να τις πραγματοποιήσει, όποιες θεωρεί ότι προάγουν την εικόνα της Ε.Α.Γ.Μ.Ε. και των υπηρεσιών αυτής προς το κοινό.

9. Η Ε.Α.Γ.Μ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των τροφίμων και των λοιπών ειδών προς πώληση, τα οποία εξυπακούεται ότι πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, από την προς τούτο ορισμένη Επιτροπή από την Ε.Α.Γ.Μ.Ε..
10. Η Ε.Α.Γ.Μ.Ε. έχει το δικαίωμα της μονομερούς λύσεως της σύμβασης όταν καταστεί εις τούτον αναγκαία η ιδιόχρηση του μίσθιου, αλλά πάντοτε κατόπιν εγγράφου προειδοποίησης προς τον ανάδοχο τρεις τουλάχιστον μήνες προ της λύσεως της σύμβασης.
11. Απαγορεύεται ρητά η υπεκμίσθωση ως και η παραχώρηση της χρήσης σε τρίτους πλην εκείνου στον οποίο καταχωρήθηκε η μίσθωση χωρίς την έγγραφη ρητή συγκατάθεση του νόμιμου εκπροσώπου της Ε.Α.Γ.Μ.Ε.
12. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση προσωπικού της Ε.Α.Γ.Μ.Ε. για την καθαριότητα των χώρων του κυλικείου. Η καθαριότητα θα γίνεται με φροντίδα του μισθωτή.
13. Απαγορεύεται η ηχορύπανση, αλλά επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και εφόσον ληφθούν οι προβλεπόμενες άδειες, η χαμηλή μουσική υπόκρουση οποιουδήποτε μέσου στο συγκεκριμένο χώρο, εφόσον τηρούνται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
14. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση-αποθήκευση υλικών που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ή έχουν χρησιμοποιηθεί, σε εμφανή σημεία του χώρου ή σε σημεία που παρενοχλούν τη διέλευση των επισκεπτών. Επίσης δεν επιτρέπεται η χρήση - αποθήκευση υλικών που προκαλούν δυσοσμία, είναι επικίνδυνα για την δημόσια υγεία ή επικίνδυνα προς ανάφλεξη κλπ.
15. Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μίσθιου να συνάπτει σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξη, κλοπή, δολιοφθορά, πυρκαγιά κλπ.), που θα καλύπτει το μίσθιο, τον εξοπλισμό και τα εμπορεύματα, και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Σε ανακύπτοντα θέματα ή/και περιπτώσεις ασφάλειας (πχ. κλοπής κτλ.) και πυρασφάλειας, αποκλειστική ευθύνη φέρει ο μισθωτής, ενώ ρητά αναφέρεται ότι ουδεμία ευθύνη φέρει η Αναθέτουσα Αρχή στους χώρους μίσθωσης (κυλικείου & πωλητηρίου) και των υπαρχόντων εντός των ορίων αυτών.
16. Ο μισθωτής θα πρέπει να εγκαταστήσει και να εφαρμόσει στο Μίσθιο ένα αυτοματοποιημένο σύστημα παραγγελιοληψίας, ηλεκτρονικών συναλλαγών και ηλεκτρονικής έκδοσης αποδείξεων, με κατάλληλη υπολογιστική και διαδικτυακή υποδομή, με ικανό αριθμό Σταθμών Πωλήσεων (Point-Of-Sales/POS), και να υποστηρίζεται από ενιαίο πληροφοριακό σύστημα. Το σύστημα αυτό θα πρέπει να υποστηρίζει κάθε είδους συναλλαγή (κίνηση) που εκτελείται σε κάθε χώρο του μισθίου, μέσω ενός Σταθμού Πώλησης (POS). Επίσης, θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι συναλλαγές με τους εξυπηρετούμενους χώρους θα είναι ασφαλείς και δεν θα επιδέχονται επεμβάσεων από οποιονδήποτε. Ο υποψήφιος θα πρέπει να παρέχει προς την Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση που αναδειχθεί πλειοδότης, πρόσβαση κατ' ελάχιστον: (α) στην διαδικασία υποβολής στην Αναθέτουσα Αρχή μηνιαίων αναφορών, στην οποία θα αναλύονται τα αποτελέσματα σχετικά με τον αριθμό των προϊόντων, τον όγκο πωλήσεων, τα έσοδα από πωλήσεις και οποιαδήποτε άλλη πληροφόρηση κριθεί απαραίτητη, (β) στις συναλλαγές που εκτελούνται μέσω του POS, οι οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν (μη εξαντλητικά) Πώληση, Δωρεάν Διάθεση, Διάθεση σε άλλο POS (εσωτερική διακίνηση), Καταστροφή, κ.ά., (γ) αναλυτική περιγραφή του λογισμικού και των προδιαγραφών ασφαλείας, διασφαλίζοντας την ιχνηλασιμότητα και ακεραιότητα των συναλλαγών. Τα παραπάνω στοιχεία θα είναι προσβάσιμα από το αρμόδιο όργανο που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων ελέγχων.
17. Η τελική διάταξη και η οριστικοποίηση του ακριβούς αριθμού τραπεζοκαθισμάτων για τον χώρο του Μίσθιου (κυλικείο), αποτελεί μέρος της επιχειρηματικής ελευθερίας του μισθωτή και θα πρέπει αφενός να λάβει υπόψιν τις προδιαγραφές ασφαλείας του χώρου και την πρόβλεψη διόδων προς τις εξόδους κινδύνου και αφετέρου να συμπεριλάβει τις υποδείξεις του οργάνου εποπτείας για την ασφάλεια και τη λειτουργικότητα του χώρου. Η διάταξη και ο ακριβής αριθμός των τραπεζοκαθισμάτων, που θα καθορισθούν, μπορεί να μεταβληθεί για λογούς εσωτερικής διαρρύθμισης, αφού ληφθεί η έγκριση της επιτροπής παρακολούθησης.
18. Ο μισθωτής θα μπορεί να προσφέρει δωρεάν Wi-Fi στους πελάτες, εφόσον οι υποδομές του χώρου το επιτρέπουν.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος:

α. Να χρησιμοποιεί τους χώρους του μίσθιου και τις εγκαταστάσεις του αποκλειστικά και μόνο για το κυλικείο-πωλητήριο, απαγορεύεται δε απολύτως οποιαδήποτε άλλη χρήση του. Ειδικότερα, στους παραπάνω χώρους απαγορεύεται:

1. Η πώληση οινοπνευματωδών ποτών πάσης φύσεως, η λειτουργία τυχερών παιχνιδιών, η παροχή παιγνιοχάρτων, λαχείων, ΠΡΟ-ΠΟ, ΛΟΤΤΟ, ΞΥΣΤΟ κλπ.
2. Η εγκατάσταση και η χρήση μηχανημάτων τα οποία προκαλούν θόρυβο, καθώς και φωτοτυπικών μηχανημάτων.
3. Η ανάρτηση ή τοιχοκόλληση εντός και εκτός του κυλικείου διαφημίσεων ή ανακοινώσεων χωρίς άδεια του αρμόδιου οργάνου της ΕΑΓΜΕ.
4. Η διαφήμιση και πώληση προϊόντων καπνού, σύμφωνα με το άρθρο 2 του νόμου 3730/2008.

β. Να διαθέτει για πώληση στο κυλικείο-πωλητήριο αφεψήματα, αναψυκτικά, γλυκίσματα, προϊόντα γάλακτος, σάντουιτς, τοστ και λοιπά είδη κυλικείου, όλα αρίστης ποιότητας, αναμνηστικά δώρα του μουσείου, πετρώματα και αντίγραφα, ρουχισμό με το σήμα του μουσείου κτλ. Οι τιμές θα αναγράφονται υποχρεωτικά σε πίνακα που θα έχει αναρτηθεί σε εμφανές μέρος του κυλικείου-πωλητηρίου όπου βρίσκεται το/α ταμείο/α. Τα είδη τα οποία υπόκεινται σε ταχεία αλλοίωση (πίτες όλων των ειδών, σάντουιτς, τόστ, γλυκά διάφορα, κτλ.) θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας, φρέσκα, και να διατηρούνται στους κατάλληλους χώρους, ώστε να μην προσβάλλονται από έντομα κτλ. (ψυκτικοί και θερμοκοιτίδες, κτλ.).

γ. Να διατηρεί με δική του δαπάνη τον κυρίως χώρο του κυλικείου – πωλητηρίου απόλυτα καθαρό και ευπρεπές ανά πάσα στιγμή και να φροντίζει για τη συγκέντρωση και απόρριψη των σκουπιδιών.

δ. Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλούμενων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο εντός του κυλικείου. Σε τυχόν περιστατικά που άπτονται σε πάσης φύσεως θέματα υγείας και τραυματισμού των καταναλωτών εντός των χώρων μίσθωσης την αποκλειστική ευθύνη φέρει ο μισθωτής.

ε. Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία κυλικείου υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων της ΕΑΓΜΕ και να είναι μόνος υπεύθυνος για την τήρησή τους απέναντι σε κάθε αρχή και στους καταναλωτές.

στ. Να διατηρεί ανοιχτό και σε λειτουργία το κυλικείο και πωλητήριο όλες τις ημέρες και ώρες που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

ζ. Να εξυπηρετεί το προσωπικό της ΕΑΓΜΕ, επιστημονικό και διοικητικό, και όλες τις Διευθύνσεις, Τμήματα και γραφεία, τους επισκέπτες του μουσείου ΕΓΜ και της ΕΑΓΜΕ. Επίσης, να εξυπηρετεί το προσωπικό του κτιρίου σε έκτακτες περιπτώσεις, όπως συνεδριάσεις του Δ.Σ., επιτροπών κτλ., να εργάζεται εντός ωραρίου λειτουργίας κυλικείου, προσφέροντας τα πωλούμενα είδη του. Οφείλει επίσης να εξυπηρετεί και να προσφέρει τα είδη του και στα άτομα που τυχόν θα βρίσκονται σε συνεδριάσεις ή συμβούλια ή συνέδρια κ.τ.λ. εντός του κτιρίου.

η. Να διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό του κυλικείου (με δικά του έξοδα), ο οποίος θα είναι αρίστης ποιότητας και θα περιλαμβάνει όλα τα σύγχρονα μέσα (ψυγείο, τοστιέρες, μηχανήμα espresso, κ.τ.λ.).

θ. Να προσλαμβάνει για την καλή λειτουργία του κυλικείου-πωλητηρίου το απαιτούμενο προσωπικό, για το οποίο θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Τόσο ο μισθωτής όσο και το παραπάνω προσωπικό οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με το προσωπικό της ΕΑΓΜΕ και με τους επισκέπτες.

ι. Να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απόλυση τυχόν θα ζητούσε το

αρμόδιο όργανο της ΕΑΓΜΕ, για αποδεδειγμένη ανάρμοστη συμπεριφορά.

ια. Ο μισθωτής δεν είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά του κυλικείου-πωλητηρίου πέρα από τη συνηθισμένη χρήση του, και οφείλει να παραδώσει κατά τη λήξη ή οποιαδήποτε λύση της μίσθωσης στην ΕΑΓΜΕ τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κυλικείου-πωλητηρίου σε καλή κατάσταση, όπως θα τους παραλάβει.

ιβ. Ο μισθωτής οφείλει να ασφαλίσει τα εμπορεύματα και τον εξοπλισμό του για κάθε τέτοιο κίνδυνο.

ιγ. Το μισθωτή βαρύνει εξ ολοκλήρου το χαρτόσημο του μισθώματος, και όλων εν γένει των τελών που ισχύουν σήμερα ή θα επιβληθούν μετά την υπογραφή της σύμβασης υπέρ του Δημοσίου. Οι παραπάνω επιβαρύνσεις εισπράττονται μαζί με το μηνιαίο μίσθωμα, καθώς και τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης του διαγωνισμού.

ιδ. Ο μισθωτής, εφόσον δεν παρίσταται ο ίδιος κατά τις ώρες λειτουργίας του κυλικείου-πωλητηρίου, οφείλει με έγγραφό του να γνωρίσει στην ΕΑΓΜΕ το πρόσωπο το οποίο θα έχει την ευθύνη της λειτουργίας του, ώστε η ΕΑΓΜΕ να μπορεί να έλθει σε επαφή μαζί του. Την ίδια υποχρέωση έχει και σε περίπτωση αντικατάστασης του προσώπου αυτού.

ιε. Ο μισθωτής υποχρεούται να μην αλλάζει το προσωπικό με τέτοια μεγάλη συχνότητα, ώστε η αλλαγή να καταλήγει σε χρησιμοποίηση ατόμων που στερούνται της απαραίτητης εμπειρίας για την προσφορά των αντίστοιχων υπηρεσιών.

κ. Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε πολύ καλή κατάσταση, υποχρεούμενος στις αναγκαίες επισκευές, δεν μπορεί όμως να επιφέρει αλλοιώσεις στο μίσθιο, χωρίς την άδεια της ΕΑΓΜΕ, ούτε να ενεργήσει σ' αυτό μεταρρυθμίσεις ή να το χρησιμοποιήσει για σκοπό διάφορο του συμφωνηθέντος, υποχρεούμενος όπως αμέσως ειδοποιεί εγγράφως τον εκμισθωτή για κάθε παράνομη ενέργεια τρίτου επί του ακινήτου, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 48 του Π.Δ. 715/79.

λ. Ο μισθωτής απαγορεύεται να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου του Κυλικείου και χωρίς την προηγούμενη έγκριση και άδεια της Διοίκησης.

μ. Στον μισθωτή θα επιτραπεί η χρήση ραδιοφώνου και τηλεόρασης, με ελεγχόμενη ένταση.

ν. Ο μισθωτής υποχρεούται:

1. Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους χώρους του Κυλικείου αλλά και τους γύρω χώρους, η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του Κυλικείου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα του μισθίου και των συναλλασσόμενων.

2. Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλούμενων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στις εγκαταστάσεις, στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο, εντός και εκτός του Κυλικείου, (τηρώντας αυστηρά τις προδιαγραφές ποιότητας σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στο παράρτημα 2 της διακήρυξης).

3. Να εξυπηρετεί το προσωπικό και τους επισκέπτες εντός του κυλικείου.

4. Να εξυπηρετεί όλο το προσωπικό των Τμημάτων και Υπηρεσιών που στεγάζονται στο κτίριο, με την προσφορά των πωλούμενων ειδών εκτός του κυλικείου (εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων), με σερβίρισμα στα γραφεία και στους χώρους εργασίας τους. Δεν επιτρέπεται διανομή των προς πώληση ειδών του κυλικείου, εκτός των κτιριακών εγκαταστάσεων.

5. Οι ώρες ανατροφοδοσίας και προμήθειας των ειδών θα γίνεται μόνο πρωινές ώρες και πριν τις 8:00π.μ., χωρίς διατάραξη της εύρυθμης λειτουργίας του φορέα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Οι Προδιαγραφές Ποιότητας περιλαμβάνουν:

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές
2. Ποιοτικές Προδιαγραφές
3. Ασφάλεια Μεταφορών
4. Υγιεινή Προσωπικού
5. Χειρισμός Προϊόντων
6. Αποθηκευτικοί χώροι
7. Διαχείριση απορριμμάτων
8. Εξοπλισμός Κυλικείων
9. Απολυμάνσεις

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές

1.1. Βάρος προϊόντος

Το βάρος του προϊόντος καθώς και τα υλικά όλων των παρασκευασμάτων και των τυποποιημένων ειδών πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.

1.2. Το περιεχόμενο του προϊόντος

Το περιεχόμενο του προϊόντος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και να προσφέρεται σταθερά, χωρίς παραλλαγή.

1.3. Η σύσταση του προϊόντος

Το προϊόν θα περιέχει τα συστατικά και τα ποσοστά υλικών που είναι απαραίτητα για την παραγωγή του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (πχ. Τυρόπιτα-ποσοστό φέτας και ποσοστό άλλων τυριών).

2. Ποιοτικές Προδιαγραφές

2.1. Τα προϊόντα θα πρέπει να είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.

2.2. Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων, πρέπει να είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.

2.3. Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά την συντήρηση των προϊόντων θα πρέπει να είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.

2.4. Οι Ημερομηνίες Λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών πρέπει να τηρούνται αυστηρότατα.

2.5. Η σύνθεση των προϊόντων πρέπει να αποτελείται από υλικά εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας. Γενικότερα η λειτουργία του κυλικείου καθώς και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, των παραγωγών και προμηθευτών των υλικών αυτών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την ΚΥΑ 487/2000 «υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την οδηγία 93/43/ΕΟΚ», ΦΕΚ 1219/Β/410-2000.

3. Ασφάλεια Μεταφορών

3.1 Κατά την μεταφορά των προϊόντων θα πρέπει να αποφεύγονται οι βλάβες στη συσκευασία. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητος ο έλεγχος κατά την παραλαβή τους.

3.2 Στα προϊόντα που απαιτούν ιδιαίτερες συνθήκες θερμοκρασίας για την διατήρηση τους πρέπει να τηρείται η συγκεκριμένη θερμοκρασία κατά την μεταφορά τους

3.3 Τα προϊόντα που μεταφέρονται θα πρέπει να είναι συσκευασμένα κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται επαρκώς η αρχική τους ποιότητα

3.4 Τα μεταφορικά μέσα να πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς που ορίζει ο νόμος.

4. Υγιεινή Προσωπικού

4.1 Υγεία Προσωπικού

4.1.1 Όλοι οι εργαζόμενοι στους χώρους επεξεργασίας - παραγωγής τροφίμων και ποτών πρέπει να έχουν Βιβλιάριο Υγείας στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε ότι πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση του.

4.1.2 Το Βιβλιάριο Υγείας θεωρείται αφού συμπληρωθούν πέντε έτη από την ημερομηνία έκδοσης του η της τελευταίας θεώρησης του.

4.1.3 Σε κάθε επιχείρηση επεξεργασίας-παραγωγής-πώλησης τροφίμων θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη σε κατάλληλη θέση, ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων σε αυτή απόμων, στην οποία θα αναφέρεται και το είδος της εργασίας, με την οποία απασχολείται το κάθε άτομο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης (αποχώρηση ή πρόσληψη) του προσωπικού της επιχείρησης.

4.2 Προστατευτικός ρουχισμός

4.2.1 Ο ρουχισμός πρέπει

- Να είναι από υλικό κατάλληλο για τις συνθήκες εργασίας
- Να είναι ανοικτού χρώματος
- Να μην έχει τσέπες
- Όσο είναι δυνατόν στο μπροστινό μέρος να μην υπάρχουν κουμπιά, αγκράφες ή φερμουάρ
- Να μπορεί να πλυθεί και να εξυγιανθεί εύκολα

4.2.2 Τα γάντια πρέπει

- Να μην χρησιμοποιούνται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών
- Να είναι μιας χρήσεως

4.2.3 Τα καπέλα πρέπει

- Να καλύπτουν τα μαλλιά πλήρως
- Να μπορούν να πλυθούν και να εξυγιανθούν εύκολα
- Να επιτρέπουν τον αερισμό του κεφαλιού

4.2.4 Για εργασίες όπως το πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο συνίσταται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.

4.3 Προσωπική υγιεινή

4.3.1 Οι χειριστές των τροφίμων πρέπει να είναι υγιείς και να γνωρίζουν την σημαντικότητα και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής

4.3.2 Άτομα, τα οποία εργάζονται για πρώτη φορά, πρέπει να αποδεικνύουν, ότι δεν υπάρχουν λόγοι υγείας που να εμποδίζουν την απασχόληση τους

4.3.3 Η επιχείρηση τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο πρέπει να ελέγχει την υγεία των εργαζομένων

4.3.4 Απαγορεύεται το προσωπικό που χειρίζεται τρόφιμα να ασχολείται συγχρόνως και με τον καθαρισμό

4.3.5 Άτομα, τα οποία είναι προσβεβλημένα από τις παρακάτω ασθένειες, ή υπάρχει υπόνοια γι' αυτό, θα πρέπει να αναφέρουν αμέσως στον προϊστάμενο σχετικά

- Χολέρα
- Μολυσματική εντερίτις
- Τύφος
- Σιγκέλλωση
- Ηπατίτιδα
- Μεταδοτική φυματίωση των αναπνευστικών οργάνων
- Οστρακιά
- Δερματικές ασθένειες, οι οποίες μεταδίδονται από τα τρόφιμα
- Πηγές μόλυνσης που προέρχονται από τον άνθρωπο: πληγές, τρίχες της κεφαλής, πτύελα από το στόμα και την μύτη
- Διάρροια, εμετός, ναυτία
- Πόνοι σε μύτη αυτιά, μάτια
- Τροφικές δηλητηριάσεις

4.3.6 Πρέπει να τηρούνται από το προσωπικό οι κανόνες προσωπικής υγιεινής

- Ατομική καθαριότητα
- Συνεχής χρήση προστατευτικού ρουχισμού

4.3.7 Ο προστατευτικός ρουχισμός πρέπει να φοριέται πριν την είσοδο στον χώρο εργασίας

4.3.8 Ο προστατευτικός ρουχισμός πρέπει να απολυμαίνεται κάθε εβδομάδα

4.3.9 Για εργασίες όπως το πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο συνίσταται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης

4.3.10 Τα μαλλιά των χειριστών θα πρέπει να είναι πλήρως καλυμμένα από το καπέλο

4.3.11 Πάνω από το καπέλο δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται κοκαλάκια, τσιμπιδάκια κ.λ.π.

4.3.12 Οι χειριστές δεν πρέπει να φορούν κοσμήματα κατά την εργασία

4.3.13 Όταν υπάρχουν πληγές πρέπει να είναι κατάλληλα προστατευμένες

4.3.14 Απαγορεύεται το κάπνισμα στους χώρους χειρισμού τροφίμων

4.3.15 Μην φτερνίζετε ή βήχετε πάνω από τα τρόφιμα

4.3.16 Μην δοκιμάζετε ποτέ τρόφιμα με το χέρι

4.3.17 Χρησιμοποιείτε λαβίδες κατά τον χειρισμό των τροφίμων. Όπου αυτό δεν είναι δυνατόν χρησιμοποιείτε γάντια

4.3.18 Μην χειρίζεστε τρόφιμα υψηλού κινδύνου όταν έχετε κοπή ή φέρετε πληγές

4.3.19 Μην χειρίζεστε τρόφιμα όταν υποφέρετε ή είστε υπό ανάρρωση από τροφική δηλητηρίαση

4.3.20 Αναφέρετε στο υπεύθυνο οποιαδήποτε αδιαθεσία

4.3.21 Η επιχείρηση πρέπει να φροντίζει

- Για την ύπαρξη ντουλαπιών ασφαλείας για το προσωπικό προκειμένου να μην μεταφέρουν προσωπικά αντικείμενα στους χώρους παρασκευής.
- Για την επάρκεια, την συντήρηση και τον καθαρισμό του προστατευτικού ρουχισμού

4.4. Υγιεινή χεριών

4.4.1 Οι χειριστές των τροφίμων πρέπει να πλένουν πάντοτε τα χέρια τους

- Όταν εισέρχονται στον χώρο της κουζίνας και πριν έρθουν σε επαφή με τα τρόφιμα, τις επιφάνειες και τον εξοπλισμό αυτής
- Με την λήξη της εργασίας
- Μετά από κάθε επίσκεψη στην τουαλέτα
- Μετά τον χειρισμό ωμού κρέατος, πουλερικών, λαχανικών και αυγών
- Μετά τον χειρισμό απορριμμάτων
- Μετά την απομάκρυνση των απορριμμάτων
- Μετά την ενασχόληση τους με καθαρισμό
- Μετά από βήξιμο εντός της παλάμης ή φύσημα της μύτης
- Μετά το φαγητό ή το κάπνισμα
- Μετά το χτένισμα

4.4.2 Τα χέρια πρέπει να στεγνώνουν μετά το πλύσιμο ή την απολύμανση με αέρα ή χαρτί μιας χρήσεως

4.4.3 Τα νύχια των χεριών πρέπει να είναι κομμένα κοντά και όχι βαμμένα

4.4.4 Δεν πρέπει οι χειριστές να φορούν δακτυλίδια παρά μόνο απλές βέρες

4.4.5 Σε κάθε χώρο εργασίας πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας νιπτήρας για το πλύσιμο των χεριών εφοδιασμένος με τον κατάλληλο εξοπλισμό

4.4.6 Η χρήση γαντιών κατά την εργασία δεν πρέπει να αντιμετωπίζεται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών

5. Χειρισμός Προϊόντων

5.1 Προσωπικό

5.1.1 Το προσωπικό που χειρίζεται τα τρόφιμα στα σημεία εξυπηρέτησης πρέπει :

- Να τηρεί τους κανόνες ορθής προσωπικής υγιεινής
- Να φορά κατάλληλη στολή εργασίας και να την διατηρεί καθαρή
- Να μην πάσχει από ασθένειες που μπορεί να μεταδοθούν στα τρόφιμα
- Να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα χέρια του με τον ενδεδειγμένο τρόπο
- Να μην αφήνει εκτεθειμένα τα τρόφιμα
- Να χειρίζεται τα τρόφιμα με λαβίδες
- Όπου δεν είναι δυνατή η χρήση λαβίδας να χειρίζεται τα τρόφιμα με γάντια και να τα αλλάζει συχνά
- Να είναι σωστά εκπαιδευμένο για τον τρόπο και τον τόπο τοποθέτησης των τροφίμων καθώς και για τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής για την διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων

5.2 Σημεία Εξυπηρέτησης

5.2.1 Στα σημεία εξυπηρέτησης πρέπει να διασφαλίζεται η αρχική ποιότητα και η ακεραιότητα των προϊόντων που διατίθενται

5.2.2 Όταν τα προϊόντα δεν είναι συσκευασμένα πρέπει :

- Να βρίσκονται σε διαφορετικούς περιέκτες όταν πρόκειται για διαφορετικά τρόφιμα
- Να είναι μέσα σε ειδικές ερμητικά κλειστές προθήκες
- Ανά είδος να υπάρχει ταμπέλα που να αναφέρει το είδος του προϊόντος

5.2.3 Να ελέγχεται και να διασφαλίζεται η ενδεδειγμένη θερμοκρασία διάθεσης

5.2.4 Να μην τοποθετούνται στις ίδιες προθήκες ωμά με επεξεργασμένα τρόφιμα.

5.2.5 Όπου το σερβίρισμα γίνεται από τον καταναλωτή λαμβάνεται μέριμνα ώστε ο εξοπλισμός σερβιρίσματος να έχει μεγάλο βραχίονα έτσι ώστε αυτός να μην πέφτει εύκολα στο εσωτερικό του περιέκτη αλλά και το χέρι του καταναλωτή να μην περνά πάνω από τους περιέκτες των τροφίμων

5.2.6 Όπου το σερβίρισμα γίνεται από τον καταναλωτή λαμβάνεται μέριμνα ώστε να μην μπορεί επιμολυνθεί από αυτόν (πχ, ειδικές προθήκες)

6. Διαχείριση απορριμμάτων

6.1. Τα δοχεία και οι περιέκτες απορριμμάτων πρέπει :

- Να κατασκευάζονται από αδιαπέραστα, ανθεκτικά και ουδέτερα υλικά
- Η κατασκευή τους να είναι ισχυρή ώστε να μην παραμορφώνονται ή καταστρέφονται κατά την χρήση τους
- Να είναι διαμορφωμένοι κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απουσία εντόμων και τρωκτικών
- Να κλείνουν καλά

- Να είναι ευδιάκριτα σημασμένα
- Το σχήμα τους να παρέχει επαρκή ευστάθεια και να επιτρέπει την εύκολη εκκένωση τους
- Να πλένονται εύκολα και να απολυμαίνονται αποτελεσματικά
- Να αδειάζονται καθημερινά
- Να αποθηκεύονται εξωτερικά του κτιρίου σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο και πάντοτε μακριά από τον χώρο επεξεργασίας των τροφίμων

6.2.Απαγορεύεται η συγκέντρωση απορριμμάτων σε ξύλινα ή χάρτινα κιβώτια, σε καλάθια ή καφάσια και σε κάθε είδος καλυμμένα ή ακάλυπτα δοχεία, που δεν πληρούν τους παραπάνω όρους

6.3.Για να μην ρυπαίνεται εύκολα το εσωτερικό των δοχείων απορριμμάτων συνίσταται η χρήση ειδικών πλαστικών σάκων που θα δένονται

6.4.Οι κάδοι που βρίσκονται στο χώρο της κουζίνας πρέπει να απομακρύνονται από το χώρο αμέσως μετά την λήξη των εργασιών

6.5.Τα απορρίμματα των τροφίμων πρέπει να απομακρύνονται καθημερινά από τις εγκαταστάσεις και τα γενικά απορρίμματα τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα

6.6.Όταν τα απορρίμματα παραμένουν για αρκετό χρόνο στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων πρέπει να ψεκάζονται με εντομοκτόνο, ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

7. Εξοπλισμός Κυλικείων

7.1. Να είναι κατασκευασμένος από υλικά ανθεκτικά, που μπορούν να καθαριστούν, και είναι κατάλληλα για τρόφιμα

7.2. Να διασφαλίζει την υγιεινή των τροφίμων από κάθε πηγή μόλυνσης

7.3. Να κλείνουν ερμητικά ώστε να εμποδίζεται η είσοδος τρωκτικών, εντόμων και σκόνης

7.4. Να διασφαλίζει την διατήρηση των προϊόντων στις θερμοκρασίες που απαιτούνται

7.5. Να επιτρέπεται η καταγραφή και ο έλεγχος της θερμοκρασίας (υποχρεωτική παρουσία θερμομέτρου)

7.6. Να λειτουργεί σωστά και να συντηρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα

7.7. Να μην επιτρέπουν την συσσώρευση ρύπων

7.8. Να αποσυναρμολογείται επαρκώς ώστε να εξασφαλίζεται ο σωστός καθαρισμός και η απολύμανση του

7.9. Να επιτρέπουν την εύκολη ανίχνευση των προϊόντων που τοποθετούνται σε αυτούς

7.10. Να μην χρησιμοποιείται ταυτόχρονα για ωμά και ψημένα τρόφιμα

7.11. Να καθαρίζεται σε σύντομα χρονικά διαστήματα

8. Απολυμάνσεις

Έλεγχος εντόμων - τρωκτικών

8.1 Σημάδια παρουσίας εντόμων και τρωκτικών

- Ζωντανά ή νεκρά τρωκτικά, έντομα ή πουλιά
- Κουτσουλιές, περιπτώματα
- Ροκανισμένες επιφάνειες

- Σάκοι, κουτιά ή σακούλες σχισμένες
- Ίχνη σε σκονισμένες επιφάνειες
- Σκουρόχρωμα λιπαρά σημάδια στις επιφάνειες

8.2 Για να αποφευχθεί η παρουσία τρωκτικών και εντόμων

- Αποθήκευσε τα τρόφιμα συσκευασμένα ή σκεπασμένα
- Αποθήκευσε τα τρόφιμα μακριά από το έδαφος και τους τοίχους
- Διατήρησε τα σκουπίδια σε κλειστούς κάδους μέχρι την απόρριψή τους
- Εξασφάλισε ότι ο χώρος επεξεργασίας καθαρίζεται καθημερινά με την λήξη των εργασιών
- Το πρόγραμμα καθαρισμού πρέπει να περιλαμβάνει και τις δυσπρόσιτες περιοχές πίσω από τον εξοπλισμό
- Διατήρησε τα σιφόνια και τις αποχετεύσεις κλειστά
- Εξασφάλισε την απουσία μόνιμης υγρασίας στο χώρο

8.3 Η εξολόθρευση των τρωκτικών και οι απεντομώσεις πρέπει να γίνονται από ειδικά συνεργεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΑΠΟ :**

(επωνυμία, τίτλος/ιδιότητα, Τηλ., Mail, έδρα, ΑΦΜ, ΔΟΥ)

ΠΡΟΣ :**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.)****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ (ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΤΕΛΟΥΣ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ)
1.	Μίσθωση του Κυλικείου και του Πωλητηρίου της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) και του Εθνικού Γεωλογικού Μουσείου (ΕΓΜ)	<p style="text-align: center;">..... € [αριθμητικώς]</p> <hr/> <p style="text-align: center;">..... ΕΥΡΩ [ολογράφως]</p>

*Σε περίπτωση λάθους αναγραφής της τιμής υπερισχύει το ολογράφως έναντι του αριθμητικού.

Χρόνος Ισχύος Προσφοράς : Εκατόν είκοσι (120) ημέρες.

Σημειώνεται ότι στο συμφωνηθέν μηνιαίο μίσθωμα, θα υπάρχει επιπλέον ποσοστό κράτησης ύψους 10% επί των Καθαρών Πωλήσεων, μηνιαίως επί των πωλούμενων ειδών του πωλητηρίου (όχι του κυλικείου) υπέρ της Ε.Α.Γ.Μ.Ε.

Αφού έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης που αφορά την «**Μίσθωση του Κυλικείου και του Πωλητηρίου της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) και του Εθνικού Γεωλογικού Μουσείου (ΕΓΜ)**», υποβάλλω την οικονομική προσφορά.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: / / 2024

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(υπογραφή – σφραγίδα)

[ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι κατάλογοι των ειδών Κυλικείου και Πωλητηρίου είναι προκαθορισμένοι από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν αποτελούν οικονομικό κριτήριο για την ανάδειξη πλειοδότη.]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**ΑΠΟ :**

(επωνυμία, τίτλος/ιδιότητα, έδρα, Τηλ., Mail, ΑΦΜ, ΔΟΥ)

ΠΡΟΣ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.)

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

στον ανοικτό δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό για την

«Μίσθωση του Κυλικείου και του Πωλητηρίου της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) και του Εθνικού Γεωλογικού Μουσείου (ΕΓΜ)»

Έχοντας υπόψη την διακήρυξη και τους όρους αυτής, με την παρούσα υποβάλλω αίτηση συμμετοχής στον ανοικτό δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό για την **«Μίσθωση του Κυλικείου και του Πωλητηρίου της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) και του Εθνικού Γεωλογικού Μουσείου (ΕΓΜ)»**.

Ως υποψήφιος πλειοδότης επισκέφθηκα τον εκμισθούμενο χώρο (κυλικείο-πωλητήριο) προ της υποβολής της προσφοράς και διαπίστωσα την καταλληλότητα του.

Δηλώνω ότι έχω μελετήσει και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και των παραρτημάτων αυτής και είμαι σε θέση να ανταποκριθώ σε όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: / / 2024

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**A. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Εκδότη _____

Κατάστημα _____ (Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ-mail)

Ημερομηνία, έκδοσης _____

Προς : ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. _____ ΕΥΡΩ _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ _____ υπέρ της _____ [τίθεται η επωνυμία και το είδος της επιχείρησης / ένωσης / κοινοπραξίας] για τη συμμετοχή της στον ανοικτό δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό για την «**Μίσθωση του Κυλικείου και του Πωλητηρίου της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) και του Εθνικού Γεωλογικού Μουσείου (ΕΓΜ)**» και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Διακήρυξή σας. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του προαναφερομένου καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολική ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, προσωποπαγών ή μη, και κάθε άλλης ένστασης εκ των άρθρων 852-855, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από κάθε άλλο δικαίωμα τυχόν απορρέει από τα ανωτέρω άρθρα. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Ι.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ : Σε περίπτωση εγγύησης υπέρ ένωσης/κοινοπραξίας, η εγγύηση θα καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας.

Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Εκδότη _____

Κατάστημα _____ (Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ - mail)

Ημερομηνία, έκδοσης _____

Προς : ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. _____ ΕΥΡΩ _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντί σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ _____ υπέρ της _____ [τίθεται η επωνυμία και το είδος της επιχείρησης / ένωσης / κοινοπραξίας] για την καλή εκτέλεση της σύμβασης της σύμβασης **«Μίσθωση του Κυλικείου και του Πωλητηρίου της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) και του Εθνικού Γεωλογικού Μουσείου (ΕΓΜ)»** και σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Διακήρυξή σας. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την εκτέλεση της σύμβασης απορρέουσες υποχρεώσεις του προαναφερομένου καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολική ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση συμψηφισμού του αρ. 450ΑΚ, του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, προσωποπαγών ή μη, και κάθε άλλης ένστασης εκ των άρθρων 852-855, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από κάθε άλλο δικαίωμα τυχόν απορρέει από τα ανωτέρω άρθρα. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ : Σε περίπτωση εγγύησης υπέρ ένωσης/ κοινοπραξίας, η εγγύηση θα καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας.