

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σε θέματα γεωλογίας

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	1 30/10/2020 13:39	Κωδικός Θέσης:	1276449563
---	---------------------------	---------------------------	------------

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.5	Υπεύθυνος σε θέματα γεωλογίας ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ, ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.)	ΕΛΛΑΔΑ 13677 ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ ΙΓΜΕ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Ο υπάλληλος συνεργάζεται με τους συναδέλφους και τους προϊστάμενους του στο πλαίσιο των εργασιών & εκτελούμενων έργων του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί και ειδικά σε θέματα Γενικής Γεωλογίας, Γεωλογικών Χαρτογραφήσεων & σχετικών εφαρμογών. Συμβάλλει στην αποτελεσματική λειτουργία και στην υλοποίηση των στόχων του Τμήματος, της Διεύθυνσης και της ΕΑΓΜΕ συνολικά.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	<input checked="" type="checkbox"/> Μόνιμο Προσωπικό	<input checked="" type="checkbox"/> Α
<input type="checkbox"/> Εξαιρέση από το μισθολόγιο	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Αορίστου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Β
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές	<input type="checkbox"/> Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου	<input checked="" type="checkbox"/> Γ
	<input type="checkbox"/> Έμμισθη εντολή ή άλλη σχέση εργασίας	<input checked="" type="checkbox"/> Δ
	Αναφέρατε:	<input type="checkbox"/> Ε

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
<ul style="list-style-type: none">• ΕΑΓΜΕ/ΓΕΧΑΕ• ΕΑΓΜΕ/ΔΙΓΕΓ• Διεθνείς Οργανισμοί & Γεωλογικά Ινστιτούτα της αλλοδαπής, Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ινστιτούτα, Ο.Τ.Α., Υπουργεία & εποπτευόμενους φορείς, Υπηρεσίες Δημοσίου Συμφέροντος, Α.Ε. και ιδιώτες		<ul style="list-style-type: none">• Προϊστάμενο Τμήματος ΓΕΧΑΕ• Προϊστάμενο Διεύθυνσης ΔΙΓΕΓ

Κύρια καθήκοντα

- Σχεδιάζει, παρακολουθεί και στηρίζει επιστημονικά το γεωλογικό αντικείμενο των εγχειοβελτιωτικών έργων.
- Εκπονεί και επιβλέπει γεωλογικές, υδρολογικές, γεωτεχνικές εδαφοτεχνικές μελέτες και μελέτες θεμελιώσεων που απαιτούνται στα πλαίσια των υπό μελέτη ή εκτελούμενων έργων.
- Αναθέτει και επιβλέπει ανεξάρτητες υδρογεωλογικές μελέτες και μελέτες τεχνητού εμπλουτισμού υπόγειων υδροφορέων με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητας της χρήσης νερού στη γεωργία.
- Ελέγχει και συντηρεί το δίκτυο παρακολούθησης των υδατικών πόρων μέσω υδρομετεωρολογικών σταθμών
- Συμβάλλει στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της Υπηρεσιακής Μονάδας (ΓΕΧΑΕ), όπως αυτό περιγράφεται στον Ν. 4602/2019 (ΦΕΚ 45/09-03-2019)
- Συμμετέχει σε εργασίες υπαίθρου με σκοπό την εκπόνηση γεωλογικών χαρτογραφήσεων σε διάφορες κλίμακες, υποθαλασσιών ερευνών, παλαιοντολογικών – τεκτονικών – ιζηματολογικών κλπ ερευνών, τον καθορισμό παλαιού αιγιαλού, την ανάδειξη γεωτόπων και άλλων συναφών με το αντικείμενο της Υ.Μ. ερευνών.
- Συμμετέχει στη σύνταξη, υποβολή, υλοποίηση και παρακολούθηση προτάσεων έργων (ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά Προγράμματα, Έργα Υπερ Τρίτων).
- Εισηγείται και συντάσσει υπηρεσιακά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής Μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εκτελεί τις απαιτούμενες εργασίες γραφείου (επεξεργασία δεδομένων, εκπόνηση χαρτών σε περιβάλλον GIS κλπ) και συντάσσει τεχνικές εκθέσεις και μελέτες σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής Μονάδας.
- Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας της ΕΑΓΜΕ & επιτροπές (διεπιστημονικές, εθνικές ή διεθνείς).
- Συμβάλλει στην συντήρηση – συμπλήρωση – επικαιροποίηση των Βάσεων Δεδομένων σε περιβάλλον GIS της Υπηρεσιακής Μονάδας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Συνεργασία – στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου & των έργων της ΓΕΧΑΕ – με Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ινστιτούτα, Ο.Τ.Α., Υπουργεία & εποπτευόμενους φορείς, Υπηρεσίες Δημοσίου Συμφέροντος, Α.Ε. και ιδιώτες.
- Συνεργασία – στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου & των έργων της ΓΕΧΑΕ – με Γεωλογικά Ινστιτούτα και σχετικούς φορείς Διεθνώς.
- Συμμετοχή σε Επιτροπές, Διεθνείς Οργανισμούς, Ελληνικά και Διεθνή Φόρα ως εκπρόσωπος της ΕΑΓΜΕ

Απαιτούμενα Προσόντα		
Τυπικά Προσόντα Τα προβλεπόμενα τυπικά προσόντα του Π.Δ. 85/2022 (Α 232), και τις οικείες οργανικές διατάξεις	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΓΕΩΛΟΓΟΣ <ul style="list-style-type: none"> • α) Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωλογίας ή Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). 	
ΓΝΩΣΕΙΣ Επιθυμητά Προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> • -Μεταπτυχιακός τίτλος διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους σε αντικείμενο συναφές με τη βασική γεωλογική έρευνα και την τεκτονική. -Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου. -Πολύ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. 	
Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> • Μετάβαση σε εκτός έδρας ταξίδια εσωτερικού ή εξωτερικού 	
Εμπειρία	Εμπειρία τουλάχιστον δυο (2) ετών στον τομέα των γεωλογικών χαρτογραφήσεων.	
Δεξιότητες	<ul style="list-style-type: none"> • Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες • Αναλύει και συνθέτει με αντικειμενικότητα και αξιοπιστία • Επιδεικνύει Συνεργατικό /Ομαδικό πνεύμα • Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δυνατότητα ευελιξίας και διαπραγμάτευσης • Διαθέτει ικανότητα ανταπόκρισης σε αυστηρά χρονοδιαγράμματα • Διάθεση συνεχούς βελτίωσης και ενημέρωσης για νέες τεχνολογίες • Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και αποφασιστικότητα. 	
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	Όχι	